



OPODEMY

TEST DE LEYES PARA OPOSICIONES

**Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento
Administrativo Común de las Administraciones
Públicas.**

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
1	ESTRUCTURA	¿Cómo se denomina el Título VI de la Ley 39/2015? A) De la iniciativa legislativa. B) De la potestad reglamentaria. C) De la iniciativa legislativa y potestad reglamentaria. D) De la iniciativa legislativa y de la potestad para dictar reglamentos y otras disposiciones.
2	ESTRUCTURA	El Título I de la Ley del Procedimiento Administrativo Común se denomina: A) De la Actividad de las Administraciones Públicas. B) De las Administraciones Públicas y sus relaciones. C) De los interesados en el procedimiento. D) De los actos administrativos.
3	ESTRUCTURA	La Ley del Procedimiento Administrativo Común entrará en vigor: A) A los 20 días de su publicación en el Boletín Oficial del Estado. B) Al año de su publicación en el Boletín Oficial del Estado. C) Al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Estado. D) El 1 de enero de 2016.
4	ESTRUCTURA	La Ley del Procedimiento Administrativo Común se estructura de la siguiente forma: A) Título Preliminar, Seis Títulos, Cinco Disposiciones Adicionales, Cinco Disposiciones Transitorias, Una Disposición Derogatoria y Siete Disposiciones Finales. B) Título Preliminar, Seis Títulos, Cinco Disposiciones Adicionales, Cinco Disposiciones Transitorias, Una Disposición Derogatoria y Una Disposición Final. C) Título Preliminar, Cinco Títulos, Cinco Disposiciones Adicionales, Cinco Disposiciones Transitorias, Una Disposición Derogatoria y Siete Disposiciones Finales. D) Título Preliminar, Seis Títulos, Cinco Disposiciones Adicionales, Diez Disposiciones Transitorias, Una Disposición Derogatoria y Una Disposición Final.
5	ESTRUCTURA	La Ley del Procedimiento Administrativo Común está formada por: A) 125 artículos. B) 130 artículos. C) 133 artículos. D) 123 artículos.
6	ESTRUCTURA	Indique cuál es la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: A) Ley 30/1992, de 1 de Octubre. B) Ley 39/2015, de 1 de Octubre. C) Ley 93/2015, de 10 de Octubre. D) Ley 39/2014, de 1 de Octubre.

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
7	ESTRUCTURA	<p>¿En qué título de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas se recoge la regulación de las fases del procedimiento administrativo?</p> <p>A) Título II. B) Título VI. C) Título IV. D) Título III.</p>
8	ESTRUCTURA	<p>¿En qué título de la Ley del Procedimiento Administrativo Común se encuentran regulados los Actos Administrativos?</p> <p>A) Título I. B) Título II. C) Título III. D) Título IV.</p>
9	ESTRUCTURA	<p>¿En qué artículos de la Ley del Procedimiento Administrativo Común se regulan la nulidad y la anulabilidad?</p> <p>A) Artículos 62 y 63. B) Artículo 27 y 28. C) Artículos 68 y 69. D) Artículo 47 y 48.</p>
10	ESTRUCTURA	<p>¿Cuántas disposiciones adicionales tiene la Ley del Procedimiento Administrativo Común?</p> <p>A) Dos. B) Tres. C) Cinco. D) Siete.</p>
11	ESTRUCTURA	<p>El Título VI de la Ley del Procedimiento Administrativo Común se llama:</p> <p>A) De la iniciativa legislativa. B) De la iniciativa legislativa y de la potestad para dictar reglamentos y otras disposiciones. C) De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. D) De la revisión de los actos en vía administrativa.</p>
12	ESTRUCTURA	<p>¿Qué normas quedan derogadas expresamente con la publicación de la Ley 39/2015, de 1 de octubre?</p> <p>A) La Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. B) La Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. C) El Real decreto 429/1993, de 26 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de los Procedimientos de las Administraciones Públicas en materia de responsabilidad patrimonial. D) Todas son correctas.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
13	ESTRUCTURA	¿En qué artículo se regula la capacidad de obrar? A) Artículo 6. B) Artículo 10. C) Artículo 3. D) Artículo 14.
14	ESTRUCTURA	¿De cuántos capítulos consta el Título I de la Ley 39/2015? A) De tres. B) De cuatro. C) De cinco. D) De dos.
15	ESTRUCTURA	¿En qué artículo de la Ley 39/2015 se regula el concepto de interesado? A) Artículo 3. B) Artículo 4. C) Artículo 8. D) Artículo 7.
16	ESTRUCTURA	La obligación de resolver está regulada en el artículo: A) 21. B) 25. C) 22. D) 42.
17	ESTRUCTURA	¿De cuántos capítulos consta el Título III de la Ley 39/2015? A) De dos. B) De tres. C) De cuatro. D) De cinco.
18	ESTRUCTURA	El artículo 70 de la Ley 39/2015, ¿qué regula? A) El expediente administrativo. B) Las alegaciones. C) La práctica de prueba. D) El trámite de audiencia.
19	ESTRUCTURA	¿En qué título de la Ley 39/2015 está recogido el artículo "Declaración responsable y comunicación"? A) En el Título I. B) En el Título II. C) En el Título III. D) En el Título IV.

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
20	ESTRUCTURA	<p>¿En qué título de la Ley 39/2015 está recogido el artículo "Conversión de actos viciados"?</p> <p>A) En el Título I. B) En el Título II. C) En el Título III. D) En el Título IV.</p>
21	ESTRUCTURA	<p>¿De cuántos capítulos consta el "Título IV-De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común" de la Ley de Procedimiento Administrativo Común?</p> <p>A) Cuatro capítulos. B) Cinco capítulos. C) Seis capítulos. D) Siete capítulos.</p>
22	PRELIMINAR	<p>Las Entidades de Derecho Público vinculadas o dependientes de las Administraciones Públicas, ¿tendrán la consideración de sector público institucional a los efectos de la Ley 39/2015?</p> <p>A) No. B) Sí. C) Sí, si así lo establece su norma de creación. D) Sí, si así lo deciden sus órganos directivos.</p>
23	PRELIMINAR	<p>No tiene la consideración de Administraciones Públicas:</p> <p>A) La Administración General del Estado. B) La Administración de las Comunidades Autónomas. C) Los organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de las Administraciones Públicas. D) Todas son Administraciones Públicas.</p>
24	PRELIMINAR	<p>Cuando resulte eficaz, proporcionado y necesario para la consecución de los fines propios del procedimiento, y de manera motivada, podrán incluirse trámites adicionales o distintos a los contemplados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:</p> <p>A) Solo mediante reglamento. B) Solo mediante ley. C) Nunca podrán incluirse trámites adicionales o distintos a los contemplados en esta ley. D) Ninguna es correcta.</p>
25	PRELIMINAR	<p>La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, tiene por objeto regular:</p> <p>A) Los requisitos de validez y eficacia de los actos administrativos. B) El procedimiento administrativo común de todas las Administraciones Públicas, incluyendo el sancionador y el de reclamación de responsabilidad de las Administraciones Públicas. C) Los principios a los que se ha de ajustar el ejercicio de la iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria. D) Todas son correctas.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
26	PRELIMINAR	<p>El sector público institucional se integra por (señale la INCORRECTA):</p> <p>a) Las Universidades Públicas, que se regirán por su normativa específica y supletoriamente por las previsiones de la Ley 39/2015.</p> <p>B) Cualesquiera organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de las Administraciones Públicas.</p> <p>C) Las entidades de derecho privado vinculadas o dependientes de las Administraciones Públicas, que quedarán sujetas a lo dispuesto en las normas de la ley 39/2015 que específicamente se refieren a las mismas, y siempre que no ejerzan potestades administrativas.</p> <p>D) Todos los anteriores forman parte del sector público institucional.</p>
27	PRELIMINAR	<p>En relación con el objeto de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en su artículo 1.1 indica que podrán establecerse especialidades del procedimiento referidas a los órganos competentes, plazos propios del concreto procedimiento por razón de la materia, formas de iniciación y terminación, publicación e informes a recabar:</p> <p>A) Sólo mediante ley.</p> <p>B) Reglamentariamente.</p> <p>C) Esta ley no contempla esa posibilidad.</p> <p>D) Ninguna es correcta.</p>
28	TITULO I	<p>En el caso de que los interesados opten por relacionarse con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos, se considerarán válidos a efectos de firma (SEÑALE LA INCORRECTA):</p> <p>A) Sistemas de firma electrónica.</p> <p>B) Sistemas de huella electrónica.</p> <p>C) Sistemas de sello electrónico.</p> <p>D) No hay ninguna incorrecta.</p>
29	TITULO I	<p>En caso de que en un escrito figuren varios interesados, tal y como establece el artículo 7 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, las actuaciones a que de lugar se efectuarán:</p> <p>A) Siempre con el representante, y en su defecto con el interesado que figure en primer término.</p> <p>B) Únicamente con el interesado que, en todo caso, se haya señalado de forma expresa y, en su defecto, con el que figure en primer término.</p> <p>C) Siempre con el interesado que figure en primer término y, en su defecto, con el representante o el interesado que expresamente hayan señalado.</p> <p>D) Ninguna es correcta.</p>
30	TITULO I	<p>Cuando en una solicitud, escrito o comunicación figuren varios interesados, las actuaciones a que den lugar se efectuarán:</p> <p>A) Con el representante.</p> <p>B) Con el interesado que expresamente hayan señalado.</p> <p>C) En defecto de los dos anteriores, con el que figure en primer término.</p> <p>D) Todas son correctas.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
31	TITULO I	<p>Cuando en una solicitud figuren varios interesados, las actuaciones a que den lugar se efectuarán en primer lugar con:</p> <p>A) El representante o interesado que expresamente se haya señalado. B) El interesado que figure en primer término. C) El representante de mayor edad. D) Ninguna es correcta.</p>
32	TITULO I	<p>Cuando en una solicitud, escrito o comunicación, figuren varios interesados, las actuaciones a que den lugar se efectuarán en primer lugar con:</p> <p>A) El interesado que expresamente hayan señalado. B) Con el que figure en primer término. C) Con el representante en primer lugar, si lo hubiera. D) De forma distinta con cualquiera de los tres anteriores.</p>
33	TITULO I	<p>Respecto a las solicitudes en que figuren varios interesados:</p> <p>A) Las actuaciones a que den lugar se efectuarán a todos los interesados. B) Las actuaciones a que den lugar se efectuarán con el representante señalado o al que figure en primer lugar. C) Las actuaciones a que den lugar se efectuarán en el tablón de anuncios de la Entidad. D) Las respuestas a y b son correctas.</p>
34	TITULO I	<p>Son interesados en un procedimiento administrativo:</p> <p>A) Cuando la condición de interesado derive de aquellas relaciones jurídicas transmisibles en las que los derechohabientes se convierten en interesados cualquiera que sea el estado del procedimiento. B) Únicamente los que habiendo iniciado el procedimiento, tengan intereses que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte. C) Aquellos cuyos derechos legítimos, únicamente individuales, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva.. D) Todas son correctas.</p>
35	TITULO I	<p>Las organizaciones y asociaciones representativas de intereses económicos y sociales:</p> <p>A) Serán titulares de intereses legítimos individuales. B) Serán titulares de intereses legítimos individuales en los términos que la Ley reconozca. C) Serán titulares de intereses legítimos individuales o colectivos en los términos que la Ley reconozca. D) Serán titulares de intereses legítimos colectivos en los términos que la Ley reconozca.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
36	TITULO I	<p>Se consideran interesados en el procedimiento administrativo (señale la correcta):</p> <p>A) Quienes lo promuevan como titulares de derecho o intereses legítimos únicamente individuales. B) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte. C) Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución provisional. D) B y C son correctas.</p>
37	TITULO I	<p>¿Es heredable la condición de interesado?</p> <p>A) No, porque los derechos del interesado concluyen con el fallecimiento. B) Sí. C) No, salvo en casos excepcionales. D) Sólo si el fallecido era titular de un derecho legítimo.</p>
38	TITULO I	<p>¿Puede considerarse como interesado a una asociación?</p> <p>A) No, en ningún caso. B) Sí, siempre que represente a intereses subjetivos de una colectividad. C) Sí, siempre que represente intereses legítimos colectivos. D) Sólo en casos de fuerza mayor.</p>
39	TITULO I	<p>Se considerarán interesados en el procedimiento administrativo:</p> <p>A) Todas las respuestas son correctas. B) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos. C) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte. D) Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan verse afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva.</p>
40	TITULO I	<p>No es interesado en el procedimiento administrativo:</p> <p>A) Quien presente la solicitud de iniciación como titular de un interés legítimo. B) Quien sea titular de derechos que puedan resultar afectados por la resolución que se adopte al finalizar el procedimiento. C) El titular de intereses subjetivos que no puedan resultar afectados por la resolución que se adopte. D) El titular de interés legítimo que pueda resultar afectado por la resolución que se adopte, siempre que se persone en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva.</p>
41	TITULO I	<p>Se puede transmitir la condición de interesado por vía testamentaria?</p> <p>A) No, porque los derechos del interesado concluyen con el fallecimiento. B) Sí. C) No, salvo en casos excepcionales. D) Sólo si el fallecido era titular de un derecho legítimo.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
42	TITULO I	<p>¿Quién debe disponer de un registro electrónico general de apoderamientos?</p> <p>A) La Administración General del Estado. B) Las Comunidades Autónomas. C) Las Entidades Locales. D) Todas las anteriores.</p>
43	TITULO I	<p>Si durante la instrucción de un procedimiento que no haya tenido publicidad, se advierte la existencia de personas que sean titulares de derecho o intereses legítimos y directos cuya identificación resulte del expediente y que puedan resultar afectados por la resolución que se dicte:</p> <p>A) Se paralizará la tramitación del procedimiento. B) Se suspenderá la tramitación del procedimiento. C) Se incluirá de oficio a dichas personas sin necesidad de comunicarles la tramitación del procedimiento. D) Se comunicará a dichas personas la tramitación del procedimiento.</p>
44	TITULO I	<p>Se considera interesado en un procedimiento administrativo:</p> <p>A) El que tenga capacidad de obrar ante la Administración Pública que lo tramite. B) Las asociaciones representativas de cualquier interés colectivo. C) Los que sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte. D) Quienes lo prueben como titulares de acciones sin renunciar a derechos.</p>
45	TITULO I	<p>No se consideran interesados en un procedimiento administrativo:</p> <p>A) Quienes lo promuevan como titulares del derecho. B) Los que sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que se adopte. C) Aquellos cuyos intereses colectivos pueden resultar afectados por la resolución que se adopte y se personen en el procedimiento cuando recaiga la resolución definitiva. D) Quienes lo promuevan como titulares legítimos.</p>
46	TITULO I	<p>Cuando la condición de interesado derivase de alguna relación jurídica transmisible, el derechohabiente sucederá en tal condición:</p> <p>A) Si el procedimiento no se ha iniciado. B) Si el procedimiento se halla en fase de instrucción. C) Cualquiera que sea el estado del procedimiento. D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.</p>
47	TITULO I	<p>¿Es heredable la condición de interesado?</p> <p>A) No. B) Sí. C) No, salvo casos excepcionales. D) No, porque los derechos del interesado concluyen con el fallecimiento.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
48	TITULO I	Respecto al concepto de interesado, se consideran interesados en el procedimiento a las asociaciones y organizaciones representativas de intereses económicos y sociales, como titulares de: A) Intereses particulares. B) Intereses legítimos colectivos. C) Intereses públicos. D) Intereses legítimos privados.
49	TITULO I	¿Podrá ampliarse el plazo legal para subsanar el defecto en la acreditación insuficiente de la representación? A) En ningún caso. B) Podrá otorgarse un plazo superior cuando las circunstancias lo requieran. C) Solo podrá otorgarse un plazo superior mediante resolución motivada. D) Solo podrá otorgarse un plazo superior cuando lo solicite el representado.
50	TITULO I	Las Administraciones Públicas sólo requerirán a los interesados en el uso obligatorio de firma para (SEÑALE LA INCORRECTA): A) Renunciar a derechos. B) Interponer recursos. C) Formular solicitudes. D) Presentar alegaciones.
51	TITULO I	Los asientos que se realicen en los registros electrónicos generales y particulares de apoderamientos, no es necesario que contengan: A) El período de tiempo por el cual se otorga el poder. B) Dirección y número de teléfono de apoderado. C) Fecha de inscripción. D) Tipo de poder según las facultades que otorgue.
52	TITULO I	¿Cómo y quién debe aprobar, con carácter básico, los modelos de poderes inscribibles en el Registro Electrónico de Apoderamientos? A) Por Orden del Ministro de Hacienda y Administraciones Públicas. B) Por Decreto del Presidente del Gobierno. C) Por Ley. D) Por Orden del Ministro de Empleo Y Seguridad Social.
53	TITULO I	El apoderamiento "apud acta" se otorgará: A) Únicamente mediante comparecencia electrónica. B) Únicamente mediante comparecencia personal. C) Mediante comparecencia electrónica o personal. D) Ninguna es correcta.
54	TITULO I	Los poderes inscritos en el Registro Electrónico de Apoderamientos tendrán una validez determinada máxima de: A) 3 años. B) 5 años. C) 4 años. D) 2 años.

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
55	TITULO I	Las prórrogas otorgadas por el poderante al Registro Electrónico de Apoderamientos tendrán una validez determinada máxima de: A) 3 años. B) 5 años. C) 4 años. D) 2 años.
56	TITULO I	Se consideran interesados en el procedimiento administrativo: A) Quienes lo promuevan como ciudadanos. B) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan intereses que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte. C) Aquellos cuyos intereses legítimos individuales o colectivos puedan resultar afectados por la resolución. D) Todas son falsas.
57	TITULO I	Aquellos, que no habiendo iniciado el procedimiento, y sean titulares de intereses legítimos, individuales o colectivos, ¿se considerarán inmediatamente interesados en el procedimiento? A) No. B) Sí. C) Deben personarse en el procedimiento antes de que recaiga resolución definitiva. D) Dependerá del interés legítimo que invoquen.
58	TITULO I	De acuerdo con el artículo 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, tendrán capacidad de obrar: A) Aquellas personas físicas o jurídicas que la ostenten con arreglo a las normas civiles. B) Los menores de edad para el ejercicio y defensa de aquellos de sus derechos cuya actuación esté permitida por el ordenamiento jurídico-administrativo. C) Cuando la ley así lo declare expresamente, los grupos de afectados, las uniones y entidades sin personalidad jurídica y los patrimonios independientes o autónomos. D) Todas son correctas.
59	TITULO I	Son interesados: A) Los que promuevan el procedimiento como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos. B) Los que ostentan derechos que puedan resultar afectados aunque no hubieran iniciado el procedimiento. C) A y B son correctas. D) Las respuestas A y B son ciertas, y también los que puedan verse afectados por la resolución en sus intereses legítimos y se personen o no en el procedimiento.
60	TITULO I	Los interesados con capacidad de obrar podrán actuar por medio de representantes, ¿Quién puede ostentar la representación de otra persona? A) Abogados y procuradores. B) Gestores administrativos. C) Cualquier persona con independencia de su capacidad. D) Cualquier persona física con capacidad de obrar, y las personas jurídicas, siempre que ello esté previsto en sus estatutos.

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
61	TITULO I	Según lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 39/2015, para los actos y gestiones de mero trámite ante las Administraciones Públicas: A) No es necesaria la representación. B) No puede acudir mediante representante. C) Deberá acreditarse la representación por cualquier medio válido en derecho. D) Se presume la representación.
62	TITULO I	Las asociaciones y organizaciones representativas de intereses económicos y sociales: A) Serán titulares de intereses legítimos colectivos en los términos que la Ley reconozca. B) No pueden ser titulares de intereses legítimos colectivos. C) Serán titulares de intereses legítimos individuales. D) Ninguna respuesta es correcta.
63	TITULO I	La falta o insuficiente acreditación de la representación: A) Impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate. B) Se puede subsanar dentro del plazo de 15 días. C) Se puede subsanar dentro del plazo de 10 días o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran. D) Se puede subsanar solamente dentro del plazo de 10 días.
64	TITULO I	Los interesados con capacidad de obrar: A) Nunca podrán actuar por medio de representante. B) Sí, podrán actuar por medio de representante, entendiéndose con éste las actuaciones administrativas, salvo manifestación expresa en contra del interesado. C) Sí, podrán actuar por medio de representante pero sólo en aquellas actuaciones administrativas que expresamente le otorguen poder. D) Solo puede actuar su representante cuando lo acredite por medio de poder notarial para cualquier actuación administrativa.
65	TITULO I	En sus relaciones con la Administración, los menores de edad: A) Pueden actuar por sí mismos en todo caso. B) Deben actuar asistidos en todo caso. C) Pueden actuar por sí mismos en determinados casos. D) Deben actuar asistidos por abogado y/o procurador.
66	TITULO I	Los menores incapacitados, ¿tendrán capacidad de obrar? A) Sí, en cualquier caso. B) No, en ningún caso. C) Cuando la extensión de la incapacitación no afecte al ejercicio y defensa de los derechos o intereses de que se trate. D) Cuando la extensión de la incapacitación afecte al ejercicio y defensa de los derechos o intereses de que se trate.

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
67	TITULO I	<p>¿Quiénes podrán actuar por medio de representante?</p> <p>A) Todos. B) Los interesados. C) Aquellos interesados que tengan capacidad de obrar. D) Ninguna es correcta.</p>
68	TITULO I	<p>Tendrán capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas las personas físicas o jurídicas que la ostenten con arreglo a:</p> <p>A) La Constitución. B) Las normas civiles. C) Las normas administrativas. D) Las normas administrativas y civiles.</p>
69	TITULO I	<p>Tendrán capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas:</p> <p>A) Los mayores de 18 años solamente. B) Únicamente las personas que lo ostenten con arreglo a las normas civiles. C) Todos los menores de edad. D) Ninguna de las respuestas es correcta.</p>
70	TITULO I	<p>Cuando actuamos a través de representante, debemos acreditar la representación:</p> <p>A) Para presentar declaraciones responsables. B) Para entablar recursos. C) Para desistir de acciones o renunciar a derechos. D) Todas son correctas.</p>
71	TITULO I	<p>La falta o insuficiente acreditación de la representación no impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se aporte aquella en el plazo de:</p> <p>A) 3 días. B) 10 días. C) 20 días. D) 5 días.</p>
72	TITULO I	<p>¿Se presume la existencia de representación en el procedimiento administrativo?</p> <p>A) Si, para actos y gestiones de mero trámite. B) Nunca. C) Sí, para formular solicitudes, entablar recursos y desistir de acciones. D) Si, siempre.</p>
73	TITULO I	<p>Según la Ley 39/2015, ¿tienen los menores de edad capacidad de obrar?</p> <p>A) Sí, sin excepción alguna. B) No. C) Sí, para el ejercicio y la defensa de sus derechos cuya actuación esté permitida por el ordenamiento jurídico sin la asistencia de la persona que ejerza la patria potestad, tutela o curatela. Se exceptúa el supuesto de los menores incapacitados, cuando la extensión de la incapacitación afecte al ejercicio y defensa de los derechos o intereses de que se trate. D) Ninguna es correcta.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
74	TITULO I	<p>Para ser representante de otra persona en un procedimiento administrativo es necesario:</p> <p>A) Tener capacidad de obrar, si se es persona física, y que esté previsto en sus Estatutos, si se es persona jurídica. B) Ser español. C) Estar inscrito en el Colegio de Abogados D) Todas las respuestas anteriores son correctas.</p>
75	TITULO II	<p>La comparecencia de los ciudadanos ante las oficinas públicas, ya sea presencialmente o por medios electrónicos:</p> <p>A) Solo será obligatoria cuando así esté previsto en una norma con rango de ley. B) Solo será obligatoria cuando así lo establezca el reglamento. C) Será potestativa para el ciudadano. D) Ninguna es correcta.</p>
76	TITULO II	<p>La obligación de la Administración Pública de resolver expresamente los procedimientos administrativos se exceptúa:</p> <p>A) Sólo cuando el interesado desiste de su derecho en el procedimiento. B) Sólo si el interesado renuncia expresamente a su derecho en el procedimiento. C) Cuando el procedimiento termine por pacto o convenio. D) En ningún caso.</p>
77	TITULO II	<p>El cómputo para el plazo de resolución o notificar al interesado la misma empieza en los procedimientos iniciados de oficio:</p> <p>A) Desde la fecha del acuerdo de iniciación. B) Desde la fecha en que cualquier ciudadano presente una solicitud. C) Desde la fecha en que se haya cometido la infracción. D) Todas son correctas.</p>
78	TITULO II	<p>Señala cual es el plazo máximo que tiene la Administración Pública para notificar la resolución al interesado en caso de que la norma reguladora del procedimiento no lo establezca:</p> <p>A) 3 meses. B) 6 meses. C) 1 año. D) 2 meses.</p>
79	TITULO II	<p>Las Administraciones Públicas:</p> <p>A) Están obligadas a dictar resolución expresa en todo caso. B) Se exceptúa de la obligación de resolver en los casos de la terminación del procedimiento por pacto o convenio. C) Se exceptúa de la obligación de resolver en los casos de prescripción, caducidad y renuncia de derechos. D) Ninguna es correcta.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
80	TITULO II	<p>El plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa, según la Ley 39/2015, no podrá superar:</p> <p>A) 2 meses. B) 3 meses. C) 6 meses. D) 12 meses.</p>
81	TITULO II	<p>¿Qué plazo tiene la Administración, como regla general, para resolver las cuestiones planteadas por los administrados?</p> <p>A) Tres meses, salvo que las normas reguladoras del correspondiente procedimiento fijen otro plazo. B) Un mes. C) Dos meses. D) Tres meses.</p>
82	TITULO II	<p>De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, señale cuál de las siguientes afirmaciones NO es correcta:</p> <p>A) La estimación por silencio administrativo tiene a todos los efectos la consideración de acto finalizador del procedimiento. B) En los procedimientos iniciados de oficio, el vencimiento del plazo máximo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa exime a la Administración del cumplimiento de la obligación legal de resolver. C) En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa legitima al interesado o interesados que hubieran deducido la solicitud para entenderla estimada por silencio administrativo, excepto en los supuestos en los que una norma con rango de ley o una norma de Derecho de la Unión Europea o de Derecho Internacional aplicable en España establezcan lo contrario. D) Los actos administrativos producidos por silencio administrativo se podrán hacer valer tanto ante la Administración como ante cualquier persona física o jurídica, pública o privada.</p>
83	TITULO II	<p>En los procedimientos iniciados de oficio, el vencimiento del plazo máximo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, produce los siguientes efectos, cuando la Administración ejercite potestades sancionadoras:</p> <p>A) La caducidad. B) La prescripción. C) La desestimación de todas las alegaciones que el interesado hubiera presentado. D) Ninguna es correcta.</p>
84	TITULO II	<p>La Administración está obligada a dictar resolución expresa:</p> <p>A) En todos los procedimientos. B) Solamente en los procedimientos iniciados a instancia de parte. C) En los procedimientos iniciados de oficio. D) No está obligada, puede resolver por silencio administrativo.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
85	TITULO II	<p>Los titulares de las unidades administrativas y el personal al servicio de las Administraciones Públicas que tuviesen a su cargo la resolución o el despacho de los asuntos, serán:</p> <p>A) Responsables subsidiarios de su tramitación. B) Responsables directos de su tramitación. C) Responsables solidarios de su tramitación. D) Ellos no serán los responsables, sino su superior jerárquico.</p>
86	TITULO II	<p>Son los plazos se señalen por horas, se entenderán hábiles:</p> <p>A) Las horas comprendidas entre las 8 y las 15 horas. B) Las horas comprendidas entre las 8 y las 20 horas. C) Todas las horas del día que formen parte de un día hábil. D) Las horas comprendidas entre las 9 y las 14 horas.</p>
87	TITULO II	<p>Cuando deba requerirse a cualquier interesado para la subsanación de deficiencias o la aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios, es un supuesto:</p> <p>A) En el que se deberá suspender el plazo máximo legal para resolver y notificar una resolución. B) En el que se podrá suspender el plazo máximo legal para resolver y notificar una resolución. C) No es ningún supuesto de suspensión del plazo legal para resolver y notificar una resolución. D) Ninguna es correcta.</p>
88	TITULO II	<p>Cuando se inicien negociaciones con vistas a la conclusión de un pacto o convenio en los términos previstos en el art. 86 de la Ley 39/2015, es un supuesto:</p> <p>A) En el que se deberá suspender el plazo máximo legal para resolver y notificar una resolución. B) En el que se podrá suspender el plazo máximo legal para resolver y notificar una resolución. C) No es ningún supuesto de suspensión del plazo legal para resolver y notificar una resolución. D) Ninguna es correcta.</p>
89	TITULO II	<p>Cuando exista un procedimiento no finalizado en el ámbito de la Unión Europea que condicione directamente el contenido de la resolución de que se trate, es un supuesto:</p> <p>A) En el que se deberá suspender el plazo máximo legal para resolver y notificar una resolución. B) En el que se podrá suspender el plazo máximo legal para resolver y notificar una resolución. C) No es ningún supuesto de suspensión del plazo legal para resolver y notificar una resolución. D) Ninguna es correcta.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
90	TITULO II	<p>Cuando los interesados promuevan la recusación en cualquier momento de la tramitación de un procedimiento, es un supuesto:</p> <p>A) En el que se deberá suspender el plazo máximo legal para resolver y notificar una resolución. B) En el que se podrá suspender el plazo máximo legal para resolver y notificar una resolución. C) No es ningún supuesto de suspensión del plazo legal para resolver y notificar una resolución. D) Ninguna es correcta.</p>
91	TITULO II	<p>De acuerdo con el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, el plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa será el fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento. Este plazo:</p> <p>A) No podrá exceder de tres meses en ningún caso. B) No podrá exceder de tres meses salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea. C) No podrá exceder de seis meses en ningún caso. D) No podrá exceder de seis meses salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea.</p>
92	TITULO II	<p>En todo caso, las Administraciones Públicas informarán a los interesados del plazo máximo establecido para la resolución de los procedimientos y para la notificación de los actos que les pongan término, así como de los efectos que pueda producir el silencio administrativo. Dicha mención se incluirá en la comunicación que se dirija al efecto al interesado dentro de:</p> <p>A) Los diez días siguientes a la recepción de la solicitud iniciadora del procedimiento en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para su tramitación. B) Los cinco días siguientes a la recepción de la solicitud iniciadora del procedimiento en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para su tramitación. C) Los tres días siguientes a la recepción de la solicitud iniciadora del procedimiento en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para su tramitación. D) Los quince días siguientes a la recepción de la solicitud iniciadora del procedimiento en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para su tramitación.</p>
93	TITULO II	<p>Cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen el plazo máximo para resolver un expediente, éste será de tres meses, que se contarán en los expedientes iniciados a solicitud del interesado:</p> <p>A) Desde la fecha del acuerdo de iniciación. B) Desde el comienzo material del expediente. C) Desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para su tramitación. D) Desde el comienzo formal del expediente.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
94	TITULO II	<p>Las Administraciones Públicas informarán a los interesados del plazo máximo establecido para la resolución de los procedimientos y para la notificación de los actos que les pongan término, así como de los efectos que pueda producir el silencio administrativo:</p> <p>A) En todo caso. B) En los procedimientos iniciados a instancia del interesado, una vez transcurridos diez días desde que la solicitud tuvo entrada en el registro del órgano competente señalando cuando tuvo lugar. C) En los procedimientos iniciados de oficio, cuando lo considere la Administración conveniente. D) Ninguna es correcta.</p>
95	TITULO II	<p>El plazo de resolución y notificación se contará:</p> <p>A) En los procedimientos iniciados de oficio, desde el día siguiente a la fecha del acuerdo de iniciación. B) En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, desde el día siguiente a la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para su tramitación. C) A y B son correctas. D) A y B son incorrectas.</p>
96	TITULO II	<p>El efecto del silencio administrativo en los procedimientos relativos al ejercicio del derecho de petición a que se refiere el artículo 29 de la Constitución, tiene carácter:</p> <p>A) Estimatorio. B) Desestimatorio. C) De caducidad. D) De prescripción.</p>
97	TITULO II	<p>El plazo máximo en que deba notificarse la resolución expresa será de:</p> <p>A) 3 meses. B) 6 meses. C) 1 año. D) El que fije la norma reguladora del correspondiente procedimiento.</p>
98	TITULO II	<p>¿Es obligatoria la comparecencia de los ciudadanos ante las oficinas públicas?. En su caso, ¿qué contenido mínimo debe obrar en la citación de la comparecencia?</p> <p>A) Siempre. Lugar, fecha y hora. B) Si está previsto en una norma con rango de ley o reglamentario. Efectos de no atenderla. C) Si está previsto en una ley. Lugar, fecha, hora, los medios disponibles y objeto de la comparecencia, así como los efectos de no atenderla. D) Nunca. Lugar, fecha, hora y efectos de no atenderla.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
99	TITULO II	<p>La Administración está obligada a dictar resolución expresa en todos los procedimientos salvo en:</p> <p>A) Los procedimientos iniciados de oficio. B) Los procedimientos en materia sancionadora. C) Los procedimientos, que por Ley, hayan de resolverse por silencio administrativo. D) Los procedimientos relativos al ejercicio de derechos sometidos únicamente al deber de declaración responsable o comunicación a la Administración.</p>
100	TITULO II	<p>El transcurso del plazo máximo legal para resolver un procedimiento y notificar la resolución:</p> <p>A) No puede suspenderse en ningún caso. B) Puede suspenderse discrecionalmente por la Administración. C) Se puede suspender cuando deba obtenerse un pronunciamiento previo y preceptivo de un órgano de la Unión Europea, por el tiempo que medie entre la petición, que habrá de comunicarse a los interesados, y la notificación del pronunciamiento a la Administración instructora, que también deberá serles comunicada. D) Puede suspenderse siempre, salvo cuando se inicien negociaciones para la terminación del procedimiento por convenio.</p>
101	TITULO II	<p>¿Cuál de los que se mencionan no es un derecho de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas?</p> <p>A) A comunicarse con las Administraciones Públicas a través de un Punto de Acceso General electrónico de la Administración. B) A ser asistidos en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las Administraciones Públicas. C) A exigir las responsabilidades de las Administraciones Públicas y autoridades, cuando así corresponda legalmente. D) A aportar documentos en cualquier fase del procedimiento antes de la resolución definitiva del asunto.</p>
102	TITULO II	<p>El silencio administrativo positivo del artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre:</p> <p>A) Vinculan a la Administración en todo caso. B) Requieren la denuncia de mora. C) Se considera acto administrativo finalizador del procedimiento a todos los efectos. D) Es una forma anormal de terminación del procedimiento.</p>
103	TITULO II	<p>Cuando un plazo se señale por días, se entenderá que se cuenta por:</p> <p>A) Días naturales. B) Días hábiles. C) De fecha a fecha. D) Los plazos nunca pueden contarse por días.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
104	TITULO II	<p>Según la Ley 39/2015, en lo referente al silencio administrativo, señale la opción INCORRECTA:</p> <p>A) En los procedimientos en que la Administración ejercite potestades sancionadoras o, en general, de intervención, susceptibles de producir efectos desfavorables o de gravamen, se producirá la caducidad.</p> <p>B) En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, la estimación por silencio administrativo tiene a todos los efectos la consideración de acto administrativo finalizador del procedimiento.</p> <p>C) En los casos de desestimación por silencio administrativo, en procedimientos iniciados a solicitud del interesado, la resolución expresa posterior al vencimiento del plazo se adoptará por la Administración sin vinculación alguna al sentido del silencio.</p> <p>D) En los supuestos en los que el procedimiento iniciado de oficio se hubiera paralizado por causa imputable al interesado, no se interrumpirá el cómputo del plazo para resolver y notificar la resolución.</p>
105	TITULO II	<p>¿Se puede ampliar el plazo máximo de resolver y notificar?</p> <p>A) No, en ningún caso.</p> <p>B) Se puede ampliar, pero no suspender.</p> <p>C) Se puede ampliar cuando así lo decida la Administración previo acuerdo con el interesado.</p> <p>D) Si, excepcionalmente se puede acordar de manera motivada y sólo una vez agotados todos los medios personales y materiales disponibles.</p>
106	TITULO II	<p>¿Qué tipo de recurso cabe contra el acuerdo de ampliación de plazos del procedimiento?</p> <p>A) El recurso extraordinario de revisión.</p> <p>B) El recurso de alzada.</p> <p>C) El recurso de potestativo de reposición.</p> <p>D) No cabe recurso.</p>
107	TITULO II	<p>Contra el acuerdo que declare la aplicación de la tramitación de urgencia al procedimiento, cabrá el recurso de:</p> <p>A) Alzada.</p> <p>B) Reposición.</p> <p>C) Revisión.</p> <p>D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.</p>
108	TITULO II	<p>Los ciudadanos:</p> <p>A) No tienen derecho a exigir de los funcionarios un trato respetuoso.</p> <p>B) Tienen derecho a ser tratados con respeto y deferencia por las autoridades y empleados públicos, que habrán de facilitarles el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.</p> <p>C) Tienen derecho a obtener de la Administración una resolución estimatoria de sus pretensiones.</p> <p>D) Tienen derecho a exigir de los funcionarios un trato preferente.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
109	TITULO II	<p>Los plazos en el procedimiento de urgencia serán:</p> <p>A) Los mismos que en el procedimiento ordinario. B) La mitad que en el procedimiento ordinario. C) Una tercera parte de los establecidos para el procedimiento ordinario. D) No excederán de diez días.</p>
110	TITULO II	<p>La materia de términos y plazos obligará a:</p> <p>A) Las autoridades. B) Al personal al servicio de la Administración Pública. C) Los interesados. D) Todas las respuestas son correctas.</p>
111	TITULO II	<p>Si un interesado de una Comunidad Autónoma con lengua oficial se dirige a un órgano de la Administración General del Estado sito en su Comunidad, ha de hacerlo en:</p> <p>A) Castellano necesariamente. B) Su lengua oficial exclusivamente. C) Cualquiera de las dos anteriores, a su opción. D) La que se le indique por la citada Administración.</p>
112	TITULO II	<p>La lengua de los procedimientos tramitados por la Administración General del Estado será:</p> <p>A) El castellano. B) Cualquiera de las lenguas oficiales del país. C) La que elija el interesado, siempre que sea una de las oficiales del Estado Español. D) Todas las respuestas anteriores son correctas.</p>
113	TITULO II	<p>Si el órgano actuante de la Administración General del Estado tiene su sede en una Comunidad Autónoma con lengua propia, ¿en qué lengua se tramitará el procedimiento en el que concurren varios interesados?</p> <p>A) Siempre en la lengua elegida por el interesado que sea titular de un derecho subjetivo y haya iniciado el procedimiento. B) En castellano, si hay discrepancia entre los interesados en cuanto a la lengua en la que debe tramitarse el procedimiento. C) En la lengua que sea cooficial en la Comunidad Autónoma en todo caso. D) Todas son incorrectas.</p>
114	TITULO II	<p>En caso de seguirse un procedimiento en una lengua cooficial, ¿deberán traducirse al castellano los documentos?</p> <p>A) Sí, siempre que los interesados lo soliciten expresamente. B) Sí, cuando los documentos deban surtir efecto fuera del territorio de la Comunidad Autónoma. C) No, en aplicación del principio de economía procesal. D) Las opciones A y B son correctas.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
115	TITULO II	<p>¿En qué lengua deben tramitarse los procedimientos que se desarrollen en el ámbito de la Administración General del Estado?</p> <p>A) En castellano. B) En español. C) En castellano o en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma respectiva a elección de la Administración. D) En la lengua elegida por el interesado y si existiera discrepancia el procedimiento se tramitará en castellano.</p>
116	TITULO II	<p>En sus relaciones con las Administraciones Públicas, los ciudadanos tienen derecho a:</p> <p>A) Ser asistidos en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las Administraciones Públicas. B) A utilizar en todo el territorio nacional cualquiera de las lenguas oficiales del país. C) A acceder, sin limitaciones de ningún tipo, a todos los documentos obrantes en cualquier procedimiento de tramitación. D) Todos son derechos de los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.</p>
117	TITULO II	<p>¿Qué efectos tiene la estimación por silencio administrativo?</p> <p>A) Permitir al interesado interponer el recurso administrativo o contencioso que proceda. B) La consideración de acto administrativo finalizador del procedimiento. C) Ambas son correctas. D) Ninguna es correcta.</p>
118	TITULO II	<p>En el caso de desestimación por silencio administrativo de una solicitud, la resolución expresa posterior al vencimiento del plazo:</p> <p>A) Debe ser desestimatoria, ya que las solicitudes se rigen por el derecho de petición. B) Debe ser estimatoria según la última reforma de la Ley. C) No puede dictarse resolución ya que habiendo transcurrido el plazo previsto por la ley para dictar resolución esta debería ser siempre estimatoria. D) Puede ser estimatoria o desestimatoria.</p>
119	TITULO II	<p>En el supuesto de que se produzca silencio administrativo positivo y, luego la Administración resuelva expresamente:</p> <p>A) Puede denegar lo conseguido en virtud del silencio. B) Indistintamente, puede rectificar lo concedido o denegarlo. C) Necesariamente ha de confirmar lo conseguido por el silencio. D) Ninguna respuesta es correcta.</p>
120	TITULO II	<p>Se entiende que el silencio de la Administración tiene carácter negativo en el siguiente caso:</p> <p>A) Tratándose de solicitudes de concesión de licencias y autorizaciones de instalación de un centro de trabajo. B) Cuando en la normativa de que se trate no se diga nada al respecto. C) En los procedimientos de revisión de oficio iniciados a solicitud de los interesados. D) En ninguno de los tres casos anteriores.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
121	TITULO II	<p>La desestimación por silencio administrativo:</p> <p>A) Afecta al derecho del particular, que se entiende perdido.</p> <p>B) Exime de la obligación de resolver.</p> <p>C) Se concede en beneficio de la Administración.</p> <p>D) Tiene los solos efectos de permitir a los interesados la interposición del recurso administrativo o contencioso-administrativo que resulte competente.</p>
122	TITULO II	<p>Cuando el recurso de alzada se haya interpuesto contra la desestimación por silencio administrativo de una solicitud por el transcurso del plazo, la no resolución en el plazo previsto supondrá:</p> <p>A) La estimación del recurso, siempre que no se refiera a ciertas materias enumeradas en el apartado 1 del artículo 24 de la Ley 39/2015.</p> <p>B) La desestimación del recurso.</p> <p>C) No podrá resolverse por silencio administrativo.</p> <p>D) No cabe recurso alguno.</p>
123	TITULO II	<p>En el procedimiento de la tramitación de urgencia:</p> <p>A) Se reducen todos los plazos a la mitad, salvo los relativos a la presentación de solicitudes y recursos.</p> <p>B) Todos los plazos se reducen a la mitad.</p> <p>C) Todos los plazos son de 15 días.</p> <p>D) Los plazos se determinarán administrativamente en cada procedimiento.</p>
124	TITULO II	<p>Señala en qué lengua se tramitará un procedimiento seguido ante la Administración General del Estado, en caso de ser varios los interesados en un procedimiento y existir discrepancias entre ellos:</p> <p>A) En la lengua que elija la mayoría.</p> <p>B) En la lengua de la Comunidad Autónoma donde se esté tramitando el procedimiento.</p> <p>C) En castellano.</p> <p>D) En la lengua que decida el órgano administrativo encargado del caso.</p>
125	TITULO II	<p>En un procedimiento iniciado a solicitud del interesado se produce desestimación por silencio administrativo. En este caso, el interesado:</p> <p>A) Únicamente puede interponer un recurso en vía contencioso-administrativa.</p> <p>B) Sólo puede interponer recurso de reposición.</p> <p>C) Si interpone recurso de alzada y no se resuelve de forma expresa, se entenderá desestimado.</p> <p>D) Si interpone recurso de alzada y no se resuelve de forma expresa, se entenderá estimado, como norma general (se exceptúan ciertos casos).</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
126	TITULO II	<p>Los interesados en un procedimiento:</p> <p>A) Podrán entender estimadas por silencio administrativo sus solicitudes en todos los casos, salvo que una norma con rango de ley o norma de Derecho de la Unión Europea o de Derecho Internacional aplicable en España establezcan lo contrario.</p> <p>B) Podrán entender desestimadas por silencio administrativo sus solicitudes en todos los casos, salvo que una norma con rango de ley o norma de derecho comunitaria establezca lo contrario.</p> <p>C) Podrán entender caducadas sus solicitudes en todos los casos, si no se dicta resolución administrativa, salvo que una norma con rango de ley o norma de Derecho de la Unión Europea establezcan lo contrario.</p> <p>D) Ninguna es correcta.</p>
127	TITULO II	<p>En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, el vencimiento del plazo máximo sin haber notificado resolución expresa legitima al interesado para:</p> <p>A) Interponer el correspondiente recurso administrativo.</p> <p>B) Interponer el correspondiente recurso administrativo y en su caso contencioso administrativo.</p> <p>C) Para entender estimada su pretensión por silencio administrativo.</p> <p>D) Para entender estimada o desestimada su pretensión por silencio administrativo.</p>
128	TITULO II	<p>El certificado acreditativo del silencio administrativo deberá emitirse en el plazo de:</p> <p>A) 10 días.</p> <p>B) 15 días.</p> <p>C) 30 días.</p> <p>D) No hay plazo determinado, puesto que ni siquiera es obligatoria su emisión.</p>
129	TITULO II	<p>Los actos administrativos producidos por silencio administrativo se podrán hacer valer:</p> <p>A) Ante la Administración.</p> <p>B) Ante cualquier persona física.</p> <p>C) Ante cualquier persona jurídica.</p> <p>D) Todas las respuestas son correctas.</p>
130	TITULO II	<p>La comparecencia de los ciudadanos ante las oficinas públicas:</p> <p>A) Será obligatoria.</p> <p>B) Será obligatoria, si con esa condición ha sido citado.</p> <p>C) Será obligatoria, si así está previsto en una norma con rango de ley.</p> <p>D) No se podrá obligar al ciudadano a comparecer ante la Administración, si no es una autorización judicial.</p>
131	TITULO II	<p>Las Administraciones Públicas entregarán al interesado certificación acreditativa haciendo constar la comparecencia:</p> <p>A) En todo caso.</p> <p>B) Cuando así lo solicite el interesado.</p> <p>C) De oficio.</p> <p>D) No tienen obligación.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
132	TITULO II	<p>En los casos de estimación de la pretensión por silencio administrativo, la resolución expresa dictada con posterioridad:</p> <p>A) No tendrá vinculación para la Administración. B) Solo podrá dictarse de ser confirmatoria del mismo. C) Podrá dictarse en cualquier sentido. D) Ninguna es correcta.</p>
133	TITULO II	<p>Señale la opción INCORRECTA en relación con la validez y eficacia de las copias realizadas por las Administraciones Públicas:</p> <p>A) Las copias auténticas de documentos privados surten únicamente efectos administrativos. B) Tendrán la consideración de copia auténtica de un documento público administrativo o privado las realizadas, cualquiera que sea su soporte, por los órganos competentes de las Administraciones Públicas en las que quede garantizada la identidad del órgano que ha realizado la copia y su contenido. C) Las Administraciones Públicas no estarán obligadas a expedir copias auténticas electrónicas de cualquier documento en papel que presenten los interesados y que se vaya a incorporar a un expediente. D) Las copias auténticas realizadas por una Administración Pública tendrán validez en las restantes Administraciones.</p>
134	TITULO II	<p>No están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo:</p> <p>A) Las entidades sin personalidad jurídica. B) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración. C) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público. D) Las personas físicas.</p>
135	TITULO II	<p>¿Desde cuándo se entenderá producido el silencio administrativo en procedimientos iniciados a solicitud del interesado?</p> <p>A) Desde la fecha de salida de la correspondiente notificación fehaciente. B) Desde que se emita el certificado acreditativo del silencio, si se hubiera solicitado. C) Desde el vencimiento del plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa. D) Desde que éste interponga el correspondiente recurso.</p>
136	TITULO II	<p>En el procedimiento administrativo, si los plazos se expresan por días:</p> <p>A) Se entenderán hábiles excluyéndose del cómputo los domingos y festivos. B) Se entenderán hábiles excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y festivos. C) Se entenderán naturales. D) Se entenderán hábiles excluyéndose del cómputo los domingos.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
137	TITULO II	<p>En relación con el funcionamiento del registro electrónico de presentación electrónica de documentos, señale la opción incorrecta:</p> <p>A) La presentación en un día inhábil se entenderá realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil.</p> <p>B) El registro electrónico permitirá la presentación de documentos todos los días hábiles del año durante las veinticuatro horas.</p> <p>C) El inicio del cómputo del plazos que hayan de cumplir las Administraciones vendrá determinado por la fecha y hora de presentación en el registro electrónico de cada Administración u Organismo.</p> <p>D) Los documentos presentados en el día inhábil se reputarán anteriores, según el mismo orden, a los que lo fueran el primer día hábil posterior.</p>
138	TITULO II	<p>¿Quién establece los días y el horario en que deben permanecer abiertas las oficinas que prestarán asistencia para la presentación electrónica de documentos?</p> <p>A) La Administración General del Estado.</p> <p>B) Una normativa europea.</p> <p>C) La Administración autonómica en caso de que la estatal no lo haga.</p> <p>D) Cada Administración Pública.</p>
139	TITULO II	<p>Cuando una Administración Pública tenga que recabar informes preceptivos ya elaborados por un órganos administrativo distinto al que tramita el procedimiento, éstos deberán ser remitidos en el plazo de:</p> <p>A) 15 días a contar desde su solicitud.</p> <p>B) 20 días a contar desde su solicitud.</p> <p>C) 10 días a contar desde su solicitud.</p> <p>D) Un mes a contar desde su solicitud.</p>
140	TITULO II	<p>Señale la opción incorrecta en relación con la emisión de documentos por las Administraciones Públicas:</p> <p>A) Las Administraciones Públicas emitirán los documentos administrativos por escrito y en papel, a menos que su naturaleza exija una forma más adecuada de expresión y constancia.</p> <p>B) No requerirán de firma electrónica, los documentos electrónicos emitidos por las Administraciones Públicas que se publiquen con carácter meramente informativo, así como aquellos que no formen parte de un expediente administrativo.</p> <p>C) Para ser considerado válido un documento electrónico administrativo debe incorporar los metadatos mínimos exigidos.</p> <p>D) Para ser considerado válido un documento electrónico administrativo debe incorporar las firmas electrónicas que correspondan de acuerdo con lo previsto en la normativa aplicable.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
141	TITULO II	<p>Tiene consideración de documento público administrativo:</p> <p>A) Los documentos válidamente emitidos por los ciudadanos que dirijan a la Administración Pública.</p> <p>B) Los documentos válidamente emitidos por los órganos de las Administraciones Públicas.</p> <p>C) A y B son correctas.</p> <p>D) Solo los válidamente emitidos por las Administraciones Públicas con carácter oficial.</p>
142	TITULO II	<p>Si un interesado en un procedimiento conoce datos de otros que no han comparecido en el mismo:</p> <p>A) Puede dárselos a la Administración.</p> <p>B) Tiene el deber de proporcionárselos a la Administración actuante.</p> <p>C) Para garantizar su intimidad, debe ocultarlos.</p> <p>D) No tiene obligación alguna al respecto.</p>
143	TITULO II	<p>¿Pueden presentarse documentos en las oficinas consulares de España en el extranjero?</p> <p>A) En ningún caso.</p> <p>B) Solo en caso de fuerza mayor.</p> <p>C) Solo en caso de que vayan dirigidos a la Administración General del Estado.</p> <p>D) Sí.</p>
144	TITULO II	<p>Los documentos que los interesados dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas podrán presentarse:</p> <p>A) En los registros de los órganos judiciales, exclusivamente.</p> <p>B) En las oficinas de Correos.</p> <p>C) En las oficinas de asistencia en materia de registros.</p> <p>D) Las respuestas B y C son correctas.</p>
145	TITULO II	<p>Señale la opción correcta en relación con el cómputo de plazos:</p> <p>A) Los plazos expresados por horas se contarán de hora en hora, desde la hora en que tenga lugar la notificación o publicación del acto y no podrán tener una duración superior a 24 horas.</p> <p>B) Los plazos expresados por horas se contarán de hora en hora y de minuto en minuto desde la hora y minuto en que tenga lugar la notificación o publicación del acto y no podrán tener una duración superior a 48 horas.</p> <p>C) Los plazos expresados por horas se contarán de hora en hora y de minuto en minuto desde la hora y minuto en que tenga lugar la notificación o publicación del acto y no podrán tener una duración superior a 24 horas.</p> <p>D) Los plazos expresados por horas se contarán de hora en hora, desde la hora en que tenga lugar la notificación o publicación del acto y no podrán tener una duración superior a 48 horas.</p>
146	TITULO II	<p>Si el último día del plazo fuere inhábil, por ser festivo:</p> <p>A) Se computará el plazo hasta el último día hábil.</p> <p>B) Se computará el plazo con un día menos.</p> <p>C) Se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.</p> <p>D) Al computarse de fecha a fecha se incluirá en el cómputo.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
147	TITULO II	<p>Señale la opción INCORRECTA en relación con los documentos aportados por los interesados al procedimiento administrativo:</p> <p>A) Las Administraciones Públicas no requerirán a los interesados datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable.</p> <p>B) Las Administraciones exigirán a los interesados la presentación de documentos originales, salvo que, con carácter excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario.</p> <p>C) Las copias que aporten los interesados al procedimiento administrativo tendrán eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad de las Administraciones Públicas.</p> <p>D) Los interesados se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten.</p>
148	TITULO II	<p>¿Pueden presentarse solicitudes dirigidas a la Administración en las oficinas de Correos?</p> <p>A) No.</p> <p>B) Solo en los casos reglamentariamente establecidos.</p> <p>C) Sí, en la forma prevista legalmente.</p> <p>D) Sí, en la forma prevista reglamentariamente.</p>
149	TITULO II	<p>En los plazos expresados en meses, si en el mes de vencimiento, no hubiera día equivalente a aquél en el que comienza el plazo, este plazo se entenderá que expira:</p> <p>A) El siguiente día hábil.</p> <p>B) El primer día del mes sucesivo.</p> <p>C) El día siguiente.</p> <p>C) El último día del mes.</p>
150	TITULO II	<p>Si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente a aquel en que comienza el cómputo, en los plazos señalados por meses, se entenderá que el plazo expira:</p> <p>A) El último día del mismo mes.</p> <p>B) El primer día del mes siguiente.</p> <p>C) El que equivaldría de contar el plazo por meses de 30 días.</p> <p>D) Se prorroga hasta el siguiente día hábil.</p>
151	TITULO II	<p>Cuando un día fuese hábil en el Municipio o Comunidad Autónoma en que residiese el interesado, e inhábil en la sede del órgano administrativo, o a la inversa:</p> <p>A) Se considerará inhábil en todo caso.</p> <p>B) Se considerará hábil en todo caso.</p> <p>C) Se determinará por el órgano ordenante si es hábil o no.</p> <p>D) Ninguna es correcta.</p>
152	TITULO II	<p>El calendario de días inhábiles a efectos de cómputos de plazos deberá publicarse:</p> <p>A) Antes de la finalización del primer trimestre del año.</p> <p>B) Antes del comienzo de cada año.</p> <p>C) En cualquier momento del año.</p> <p>D) No es necesaria su publicación.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
153	TITULO II	<p>Señale la opción incorrecta en relación con el archivo de documentos en las Administraciones Públicas:</p> <p>A) Los medios o soportes en que se almacenen documentos, deberán contar con medidas de seguridad, de acuerdo con lo previsto en el Esquema Nacional de Seguridad.</p> <p>B) Cada Administración deberá mantener un archivo electrónico único de los documentos electrónicos que correspondan a los procedimientos que se están tramitando en ese momento.</p> <p>C) Los documentos electrónicos deberán conservarse en un formato que permita garantizar la autenticidad, integridad y conservación del documento, así como su consulta con independencia del tiempo transcurrido desde su emisión.</p> <p>D) La eliminación de dichos documentos deberá ser autorizada de acuerdo a lo dispuesto en la normativa aplicable.</p>
154	TITULO II	<p>Señale la opción incorrecta en relación con los Registros de las Administraciones Públicas:</p> <p>A) Cada Administración dispondrá de un Registro Electrónico General.</p> <p>B) Las disposiciones de creación de los registros electrónicos especificarán el órgano o unidad responsable de su gestión, así como la fecha y hora oficial y los días declarados como inhábiles.</p> <p>C) El registro electrónico de cada Administración u Organismo garantizará la constancia, en cada asiento que se practique, de un número, epígrafe expresivo de su naturaleza, lugar, fecha y hora de su presentación e identificación del interesado.</p> <p>D) Los registros electrónicos de todas y cada una de las Administraciones deberán ser plenamente interoperables.</p>
155	TITULO II	<p>Concluido el trámite de registro, los escritos y comunicaciones serán cursados a sus destinatarios:</p> <p>A) En el mismo día de su recepción.</p> <p>B) En el día siguiente a su recepción.</p> <p>C) En el plazo de cinco días desde su recepción.</p> <p>D) Sin dilación.</p>
156	TITULO II	<p>Los plazos expresados en días comenzarán a computarse:</p> <p>A) A partir del día en que tenga lugar la notificación o publicación.</p> <p>B) A partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la notificación o publicación.</p> <p>C) A partir de la fecha indicada en la notificación o publicación.</p> <p>D) A partir de la fecha en que se haya dictado.</p>
157	TITULO III	<p>El artículo 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, establece los casos que dan lugar a la nulidad de pleno derecho de los actos de las Administraciones Públicas, estableciendo que la determinación de otros supuestos de nulidad de pleno derecho puede realizarse:</p> <p>A) Solo por disposición con rango de ley.</p> <p>B) Mediante Real Decreto.</p> <p>C) Solo por Ley.</p> <p>D) Tanto por norma de rango legal como reglamentario.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
158	TITULO III	<p>Conforme a lo establecido sobre "Nulidad y anulabilidad" en la Ley 39/2015, es correcto que:</p> <p>A) Serán nulas de pleno derecho las disposiciones administrativas que establezcan la retroactividad de las disposiciones sancionadoras favorables de derechos individuales.</p> <p>B) Serán nulas de pleno derecho las disposiciones administrativas que establezcan la irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales.</p> <p>C) Mediante un acto se convalida otro anterior que estaba viciado, subsanando los vicios de que adolezca, pero los efectos no son retroactivos, salvo lo dispuesto para la retroactividad de los actos.</p> <p>D) Serán anulables las disposiciones administrativas que establezcan la retroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales.</p>
159	TITULO III	<p>¿Cuál de los siguientes es un acto nulo de pleno derecho?</p> <p>A) Las actuaciones realizadas fuera de plazo cuando así lo imponga la naturaleza del plazo.</p> <p>B) Los dictados por órgano manifiestamente competente por razón de territorio.</p> <p>C) Los que tengan un contenido imposible.</p> <p>D) Las respuestas B y C son correctas.</p>
160	TITULO III	<p>La nulidad o anulabilidad de un acto administrativo:</p> <p>A) Implica siempre la de los sucesivos en el procedimiento aunque sean independientes del primero.</p> <p>B) Implica siempre la de los sucesivos en el procedimiento siempre que sean definitivos y no de trámite.</p> <p>C) Implica siempre la de los sucesivos en el procedimiento siempre que no sean definitivos ni de trámite.</p> <p>D) No implica la de los sucesivos en el procedimiento que sean independientes del primero.</p>
161	TITULO III	<p>Los actos de las Administraciones Públicas no son nulos de pleno derecho en alguno de los casos siguientes:</p> <p>A) Los que lesionen derechos susceptibles de amparo constitucional.</p> <p>B) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de jerarquía.</p> <p>C) Los que tengan contenido imposible.</p> <p>D) Los dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido.</p>
162	TITULO III	<p>Los actos que lesionan derechos susceptibles de amparo constitucional:</p> <p>A) Son nulos de pleno derecho.</p> <p>B) Son anulables, previa denuncia del particular.</p> <p>C) No existen.</p> <p>D) Son recurribles ante el Tribunal Supremo.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
163	TITULO III	<p>Son actos nulos de pleno derecho:</p> <p>A) Los dictados por el órgano manifiestamente incompetente por razón de materia o de territorio. B) Los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico. C) Los que tengan un contenido imposible. D) Todas las respuestas son correctas.</p>
164	TITULO III	<p>Señale cuál de estas afirmaciones es INCORRECTA:</p> <p>A) Una disposición administrativa que contradiga un ley es nula de pleno derecho. B) Una disposición administrativa que establezca la retroactividad de disposiciones sancionadoras es nula de pleno derecho. C) En cualquier momento las Administraciones Públicas de oficio y previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma si los hubiere, podrán declarar la nulidad de las disposiciones administrativas en los supuestos previstos en el artículo 47 de la Ley 39/2015. D) Contra las disposiciones administrativas de carácter general no cabe recurso en vía administrativa.</p>
165	TITULO III	<p>De acuerdo con el artículo 38 de la Ley 39/2015, los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo serán ejecutivos:</p> <p>A) Desde la fecha en que se dicten. B) Según lo dispuesto en los reglamentos. C) Desde la iniciación del procedimiento. D) Con arreglo a lo dispuesto en esta Ley.</p>
166	TITULO III	<p>Una vez declarada la nulidad de determinadas actuaciones, el órgano que la declare:</p> <p>A) Debe disponer la conservación de los actos y trámites cuyo contenido se hubiere mantenido igual de no haberse cometido la infracción. B) Puede disponer, ponderando las circunstancias del caso, la conservación de los actos de trámite cuyo contenido se hubiese mantenido igual. C) Puede disponer, siempre que haya autorización del superior jerárquico, la conservación de actos y trámites cuyo contenido se hubiese mantenido igual de no haberse cometido la infracción. D) En ningún caso, puede disponer la conservación de actos y trámites.</p>
167	TITULO III	<p>Serán anulables:</p> <p>A) Los actos de la Administración que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, excepto la desviación de poder. B) El defecto de forma, en todo caso. C) La realización de actuaciones fuera del tiempo establecido, cuando así lo imponga la naturaleza del término o plazo. D) Todas son correctas.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
168	TITULO III	De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 47 de la Ley 39/2015, son actos nulos de pleno derecho: A) Los que tengan un contenido imposible. B) Los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional. C) Los dictados prescindiendo total y absolutamente de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiados. D) A, B y C son ciertas.
169	TITULO III	La eficacia de un acto administrativo queda demorada: A) Cuando esté supeditada a notificación, publicación o aprobación superior. B) Siempre. C) Siempre que lo exija el órgano superior. D) Siempre que lo diga un órgano ejecutivo.
170	TITULO III	Con respecto al contenido de los actos, el artículo 34 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, establece que: A) Se ajustará a lo dispuesto por las normas específicas de cada órgano. B) Se ajustará a lo dispuesto por el ordenamiento jurídico. C) Será determinado y adecuado a los fines de los propios actos. D) B y C son correctas.
171	TITULO III	La Administración tiene que motivar necesariamente: A) Los actos que se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes o del dictamen de órganos consultivos. B) Los actos que no limiten derechos subjetivos. C) Los actos que limiten expectativas de derechos. D) Ninguna de las respuestas es correcta.
172	TITULO III	La Administración no tiene que motivar necesariamente: A) Los actos que limiten intereses legítimos. B) Los actos que resuelvan un recurso administrativo. C) Los acuerdos de aplicación de la tramitación de urgencia. D) Todos los actos anteriores han de motivarse.
173	TITULO III	Serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho: A) Todos los actos administrativos. B) Los acuerdos de suspensión de actos. C) No es necesaria la motivación cuando se aparte del criterio seguido en un informe facultativo y no vinculante. D) Ninguna es correcta.

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
174	TITULO III	<p>La motivación de los actos que pongan fin a los procedimientos selectivos y de concurrencia competitiva:</p> <p>A) Ha de realizarse siempre y no se apartará de lo establecido por el Tribunal o Mesa de Contratación.</p> <p>B) Se realizará de conformidad con lo que dispongan las normas que regulen sus convocatorias, debiendo en todo caso quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.</p> <p>C) Es innecesario porque el órgano competente no puede apartarse de lo propuesto por el Tribunal de Selección.</p> <p>D) La motivación es innecesaria en los procedimientos de concurrencia competitiva si lo fundamenta la mesa de contratación.</p>
175	TITULO III	<p>Los actos administrativos deben ser motivados cuando:</p> <p>A) Limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.</p> <p>B) Resuelvan procedimientos de arbitraje.</p> <p>C) Rechacen pruebas propuestas por los interesados.</p> <p>D) Todas son correctas.</p>
176	TITULO III	<p>Serán motivados con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:</p> <p>A) Los actos que acuerden la terminación del procedimiento por la imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas.</p> <p>B) Los actos que lesionen derechos susceptibles de amparo constitucional.</p> <p>C) Los actos presuntos contrarios al ordenamiento jurídico.</p> <p>D) Todas son correctas.</p>
177	TITULO III	<p>La motivación de los actos se llevará a cabo:</p> <p>A) Con sucinta referencia de hechos.</p> <p>B) Con sucinta referencia de fundamentos de derecho.</p> <p>C) A y B son correctas.</p> <p>D) A y B son incorrectas.</p>
178	TITULO III	<p>El principio de inderogabilidad singular supone que:</p> <p>A) Las resoluciones administrativas de carácter particular no podrán contravenir lo establecido en una disposición de carácter general, siempre que aquéllas tengan igual o inferior rango a éstas.</p> <p>B) Las resoluciones administrativas de carácter general no podrán contravenir lo establecido en una disposición de carácter particular, siempre que aquéllas tengan igual o inferior rango a éstas.</p> <p>C) Las resoluciones administrativas de carácter particular podrán contravenir lo establecido en una disposición de carácter general, aunque aquéllas tengan igual o superior grado a éstas.</p> <p>D) Ninguna de las respuestas es correcta.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
179	TITULO III	<p>El principio de inderogabilidad singular supone que:</p> <p>A) Las resoluciones administrativas de carácter particular no podrán contravenir lo establecido en una disposición de carácter general, siempre que aquéllas tengan igual o inferior rango a éstas.</p> <p>B) Las resoluciones administrativas de carácter general no podrán contravenir lo establecido en una disposición de carácter particular, siempre que aquéllas tengan igual o interior rango a éstas.</p> <p>C) Las resoluciones administrativas de carácter particular no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, aunque aquéllas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó la disposición general.</p> <p>D) Ninguna de las respuestas es correcta.</p>
180	TITULO III	<p>Las resoluciones administrativas que vulneren lo establecido en una disposición reglamentaria:</p> <p>A) Han de ser motivadas.</p> <p>B) Son anulables.</p> <p>C) Son nulas, así como aquéllas que incurran en alguna de las causas recogidas en el artículo 47 (Nulidad de pleno derecho) de la Ley 39/2015.</p> <p>D) Ninguna es correcta.</p>
181	TITULO III	<p>Como norma general, los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos:</p> <p>A) Desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.</p> <p>B) Desde el día siguiente a la fecha en que se dicten.</p> <p>C) A los 20 días de la fecha en que se dicten.</p> <p>D) En el plazo de un mes desde la fecha en que se dicten.</p>
182	TITULO III	<p>Los defectos de forma provocan la anulabilidad del acto:</p> <p>A) Siempre.</p> <p>B) Cuando no provocan su nulidad.</p> <p>C) Cuando no provocan su nulidad pero producen indefensión.</p> <p>D) Cuando producen indefensión.</p>
183	TITULO III	<p>El acto administrativo, desde la fecha en que se dicte:</p> <p>A) Se presume válido.</p> <p>B) Es eficaz.</p> <p>C) Se presume eficaz.</p> <p>D) Debe notificarse.</p>
184	TITULO III	<p>La Administración podrá:</p> <p>A) Convalidar los actos nulos o anulables.</p> <p>B) Conservar los actos viciados siempre que así lo declare.</p> <p>C) Transmitir los actos anulables de un procedimiento si son independientes del primero.</p> <p>D) Conservar las actuaciones cuyo contenido se hubiera mantenido igual de no haberse cometido la infracción que determinó la anulación o nulidad de un acto.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
185	TITULO III	<p>Las normas y actos dictados por los órganos de las Administraciones Públicas en el ejercicio de su propia competencia deberán ser observadas por el resto de los órganos administrativos:</p> <p>A) Aunque no dependan jerárquicamente entre sí. B) Aunque pertenezcan a otra Administración. C) Siempre que dependan jerárquicamente de ellos. D) A y B son correctas.</p>
186	TITULO III	<p>De acuerdo con el artículo 46 de la Ley 39/2015, en caso de que la notificación por medio de anuncios o la publicación lesione derechos o intereses legítimos, quién podrá acordar la publicación de una somera indicación del contenido del acto:</p> <p>A) El titular del órgano instructor. B) El órgano competente. C) El titular de los derechos afectados. D) Ninguno de las anteriores.</p>
187	TITULO III	<p>La convalidación de un acto administrativo no podrá efectuarse:</p> <p>A) Cuando el vicio sea consecuencia de incompetencia territorial. B) Cuando al acto le faltase alguna autorización. C) Cuando el vicio sea consecuencia de incompetencia jerárquica. D) Cuando el acto sea anulable.</p>
188	TITULO III	<p>En relación con la convalidación de los actos administrativos regulada en el artículo 52 de la Ley 39/2015, señale la respuesta correcta:</p> <p>A) La Administración podrá convalidar los actos nulos, subsanando los vicios de que adolezcan. B) Si el vicio consistiera en incompetencia jerárquica la convalidación podrá realizarse por el órgano competente cuando sea superior jerárquico del que dictó el acto viciado. C) Si el vicio consistiese en la falta de alguna autorización, podrá ser convalidado el acto mediante el otorgamiento de la misma por el superior jerárquico del que dictó el acto viciado. D) La convalidación implica la producción de efectos de otro distinto cuando el acto nulo contenga los elementos constitutivos de aquel.</p>
189	TITULO III	<p>Un acto nulo de pleno derecho:</p> <p>A) No puede ser convalidado. B) Sí puede ser convalidado. C) Produce efectos. D) Es eficaz.</p>
190	TITULO III	<p>Si el vicio en un acto administrativo consistiera en incompetencia no determinante de nulidad:</p> <p>A) Nunca podrá ser convalidado. B) Podrá convalidarse por el órgano competente cuando sea superior jerárquico del que dictó dicho acto. C) Podrá convalidarse por el mismo órgano que dictó el acto viciado. D) Ninguna es correcta.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
191	TITULO III	<p>La Administración podrá convalidar:</p> <p>A) Los actos nulos, subsanando los errores. B) Los actos anulables, subsanando los vicios de que adolezcan. C) No podrá convalidar ningún acto. D) Todas las respuestas son falsas.</p>
192	TITULO III	<p>La convalidación de actos se refiere:</p> <p>A) A actos anulables, únicamente. B) A actos nulos, exclusivamente. C) A actos nulos o anulables. D) Ninguna es correcta.</p>
193	TITULO III	<p>Como establece el artículo 49 de la Ley 39/2015, la nulidad o anulabilidad en parte del acto administrativo:</p> <p>A) No implicará la de las partes del mismo independientes de aquélla. B) Implicará la de todo el acto. C) No implicará la de las partes del mismo independientes de aquélla, salvo en determinados supuestos. D) Origina la revisión de oficio.</p>
194	TITULO III	<p>La desviación de poder supone:</p> <p>A) Vicio de nulidad. B) Vicio de anulabilidad. C) Nulidad y anulabilidad indistintamente. D) Irregularidad.</p>
195	TITULO III	<p>La desviación de poder:</p> <p>A) Es un vicio de nulidad del acto. B) Es un vicio de anulabilidad del acto. C) Es inatacable. D) Ninguna de las respuestas es correcta.</p>
196	TITULO III	<p>Un acto administrativo, cuando carezca de requisitos indispensables para alcanzar su fin o dé lugar a indefensión es:</p> <p>A) Nulo de pleno derecho. B) Anulable. C) Nulo o anulable según el defecto de forma. D) Transmisible.</p>
197	TITULO III	<p>Respecto a la eficacia retroactiva de los actos administrativos:</p> <p>A) Se permite en todos los casos. B) No se considera excepcional y se aplica siempre que produzcan efectos favorables al interesado. C) Se considera excepcional y puede aplicarse en sustitución de actos anulados y, en determinados casos, cuando produzcan efectos favorables al interesado. D) Está prohibido en todos los casos.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
198	TITULO III	<p>Para que surta efecto una notificación defectuosa:</p> <p>A) Basta con que transcurra el plazo de recurso del acto a que se refiere. B) El interesado ha de realizar actuaciones que supongan el conocimiento del contenido y alcance de la resolución o acto objeto de la notificación, o interponga cualquier recurso que proceda. C) La Administración Pública ha de demostrar que se hizo. D) En ninguno de los tres casos anteriores se subsana.</p>
199	TITULO III	<p>En todo caso, los actos administrativos serán objeto de publicación, surtiendo ésta los efectos de la notificación, en los siguientes casos (señale la INCORRECTA):</p> <p>a) Cuando el acto tenga por destinatario una pluralidad determinada de personas. B) Cuando la Administración estime que la notificación efectuada a un solo interesado es insuficiente para garantizar la notificación a todos, siendo, en este caso, adicional a la individualmente realizada. C) Cuando se trate de actos integrantes de un procedimiento selectivo. D) Cuando se trate de actos integrantes de un procedimiento de concurrencia competitiva de cualquier tipo.</p>
200	TITULO III	<p>Se notificarán a los interesados:</p> <p>A) Las resoluciones que afecten a sus derechos. B) Los actos administrativos que afecten a sus intereses. C) Las resoluciones que afecten a sus intereses. D) Todas las respuestas son correctas.</p>
201	TITULO III	<p>¿Cuál será el plazo en el que deberán ser cursadas las notificaciones?</p> <p>A) Diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado. B) Diez días a partir del siguiente al de la fecha en que el acto haya sido dictado. C) Veinte días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado. D) Veinte días a partir del siguiente al de la fecha en que el acto haya sido dictado.</p>
202	TITULO III	<p>La forma de un acto administrativo es:</p> <p>A) Siempre escrita. B) Siempre verbal. C) Casi siempre verbal, salvo en ciertos casos en que la naturaleza del acto tiene que ser escrita. D) Casi siempre escrita a través de medios electrónicos, salvo en ciertos casos en que la naturaleza del acto exija la forma verbal.</p>
203	TITULO III	<p>La notificación de los actos administrativos:</p> <p>A) Deberá contener el texto íntegro de la resolución como único requisito de eficacia. B) Está condicionada a lo que diga el Estatuto de Autonomía donde resida el interesado. C) Deberá contener el texto íntegro de la resolución, si es o no definitivo en vía administrativa, expresión de los recursos que procedan, en su caso, en vía administrativa y judicial, plazos para interponerlos y órgano ante el que debe hacerse. D) Si sólo contiene la resolución es un acto nulo de pleno derecho por no respetar el procedimiento establecido que se marca en la ley.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
204	TITULO III	<p>¿Cuándo debe notificarse a los interesados un acto administrativo?</p> <p>A) Cuando lo indique en la solicitud de iniciación del procedimiento. B) Cuando lo solicite por escrito. C) Cuando se produzca, sea de la clase que sea. D) Cuando afecte a sus intereses legítimos.</p>
205	TITULO III	<p>¿Cuál de los siguientes extremos es imprescindible que conste en una notificación?</p> <p>A) La fecha de inicio del expediente. B) La fecha de terminación del procedimiento. C) El texto íntegro del acto. D) La identificación de la autoridad firmante.</p>
206	TITULO III	<p>Si la notificación se practica en el domicilio del interesado, y éste no se hallara presente:</p> <p>A) Deberá intentarse de nuevo en hora distinta en los dos días siguientes. B) Podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad. C) Se tendrá por efectuado el trámite, dejando el correspondiente aviso. D) Ninguna respuesta es correcta.</p>
207	TITULO III	<p>Cuando el interesado o su representante rechace la notificación de una actuación administrativa:</p> <p>A) Se hará constar en el expediente especificándose las circunstancias del intento de notificación y el medio, dando por efectuado el trámite y siguiéndose el procedimiento. B) Se producirá un segundo intento dentro de los tres días hábiles siguientes a distinta hora. C) Se procederá a la notificación edictal. D) Ninguna es correcta.</p>
208	TITULO III	<p>Cuando el interesado o su representante rechace la notificación de una actuación administrativa:</p> <p>A) Se hará constar dicha circunstancia en el expediente. B) El intento se repetirá por una sola vez y en una hora distinta. C) Se tendrá por efectuado el trámite siguiéndose el procedimiento. D) A y C son correctas.</p>
209	TITULO III	<p>La publicación de los actos administrativos se realizará:</p> <p>A) Siempre en el BOE. B) En el diario oficial que corresponda, según cual sea la Administración de la que proceda el acto a notificar. C) Siempre en el diario oficial de la Comunidad Autónoma que corresponda. D) En cualquier periódico de tirada nacional.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
210	TITULO III	<p>Si intentada la notificación, el interesado se niega a recibir ningún tipo de escrito de esa Administración, ¿qué sucede?</p> <p>A) Que se paraliza el procedimiento, hasta que se aclaren las circunstancias de la negativa. B) Que se procede a su publicación en los boletines oficiales correspondientes. C) Que se continúa con el procedimiento, como si se hubiera producido la notificación. D) Ninguna es correcta.</p>
211	TITULO III	<p>La notificación se practica por medio de anuncios publicados en el Boletín Oficial del Estado:</p> <p>A) Cuando los interesados en el procedimiento sean desconocidos. B) Cuando se ignore el lugar de la notificación. C) Cuando, intentada la notificación, no se hubiese podido practicar. D) Todas son correctas.</p>
212	TITULO III	<p>Los actos administrativos serán objeto de publicación:</p> <p>A) Siempre. B) Nunca. C) Cuando así lo establezcan las normas reguladoras de cada procedimiento o cuando lo aconsejen por razones de interés público apreciadas por el órgano competente. D) Siempre que lo decida la Administración.</p>
213	TITULO III	<p>Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando:</p> <p>A) Hayan transcurrido quince días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido. B) Hayan transcurrido diez días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido. C) Hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido. D) Hayan transcurrido quince días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.</p>
214	TITULO III	<p>Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas:</p> <p>A) En el momento en que el interesado realice algún acto que de a entender que ha accedido al contenido de la notificación. B) En el momento en que se produzca el acceso a su contenido. C) En el momento en que se envíe al interesado un correo electrónico para que pueda acceder a la notificación. D) Tres días después a que se produzca el acceso al contenido de la notificación.</p>
215	TITULO III	<p>Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán:</p> <p>A) mediante comparecencia en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante. B) A través de la dirección electrónica habilitada única. C) Mediante ambos sistemas. D) Todas son correctas.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
216	TITULO III	<p>Señale la respuesta INCORRECTA en relación con las notificaciones en papel:</p> <p>A) Todas las notificaciones que se practiquen en papel, no será necesario que sean puestas a disposición del interesado en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante.</p> <p>B) En el caso de que el primer intento de notificación se haya realizado antes de las quince horas, el segundo intento deberá realizarse después de las quince horas y viceversa, dejando en todo caso un margen de diferencia de tres horas entre ambos intentos de notificación.</p> <p>C) Cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación, podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.</p> <p>D) Ninguna de las anteriores afirmaciones es incorrecta.</p>
217	TITULO III	<p>En la notificación de todo acto administrativo no es necesario que conste siempre:</p> <p>A) Su texto integro.</p> <p>B) Los recursos que contra el mismo procedan.</p> <p>C) Los motivos en que se basa la decisión.</p> <p>D) El plazo de interposición de los recursos.</p>
218	TITULO III	<p>Las Administraciones podrán practicar las notificaciones por medios no electrónicos, ¿en qué supuestos?</p> <p>A) Cuando la notificación se realice con ocasión de la comparecencia espontánea del interesado en las oficinas de asistencia en materia de registro y solicite la comunicación o notificación personal en ese momento.</p> <p>B) Cuando la notificación se realice con ocasión de la comparecencia espontánea del representante del interesado en las oficinas de asistencia en materia de registro y solicite la comunicación o notificación personal en ese momento.</p> <p>C) Cuando para asegurar la eficacia de la actuación administrativa resulte necesario practicar la notificación por entrega directa de un empleado público de la Administración notificante.</p> <p>D) En los tres supuestos anteriores.</p>
219	TITULO III	<p>¿Qué se debe hacer con la acreditación de una notificación?</p> <p>A) Incorporarla al expediente.</p> <p>B) Remitirla al interesado.</p> <p>C) Remitirla al registro correspondiente.</p> <p>D) Notificarla al interesado inmediatamente.</p>
220	TITULO III	<p>En ningún caso se efectuará por medios electrónicos las siguientes notificaciones:</p> <p>A) Las que contenga medios de pago a favor de los obligados, tales como cheques.</p> <p>B) Las que contengan fotografías o imágenes.</p> <p>C) Aquellas en las que el acto a notificar vaya acompañado de elementos que no sean susceptibles de conversión en formato electrónico.</p> <p>D) A y C son correctas.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
221	TITULO III	<p>En relación con la práctica de las notificaciones, señale la respuesta INCORRECTA:</p> <p>A) Cuando el interesado fuera notificado por distintos cauces, se tomará como fecha de notificación la de aquella que se hubiera producido en último lugar.</p> <p>B) En ningún caso se efectuarán por medios electrónicos las notificaciones que contengan medios de pago a favor de los obligados.</p> <p>C) Las notificaciones se practicarán preferentemente por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.</p> <p>D) Los interesados que no estén obligados a recibir notificaciones electrónicas, podrán decidir y comunicar en cualquier momento a la Administración, mediante modelos normalizados, que las notificaciones sucesivas se practiquen o dejen de practicarse por medios electrónicos.</p>
222	TITULO III	<p>Señale la respuesta correcta en relación con la nulidad:</p> <p>A) La nulidad de un acto implicará, en todo caso, la de los sucesivos en el procedimiento.</p> <p>B) Los actos nulos que contengan los elementos constitutivos de otro distinto producirán los efectos de este.</p> <p>C) La Administración podrá convalidar los actos nulos.</p> <p>D) Los actos dictados por órganos manifiestamente incompetente por razón de la jerarquía son nulos de pleno derecho.</p>
223	TITULO III	<p>¿Cómo deben practicarse las notificaciones?</p> <p>A) Siempre por escrito.</p> <p>B) De manera directa.</p> <p>C) Siempre en papel.</p> <p>D) Preferentemente por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.</p>
224	TITULO III	<p>Una notificación defectuosa:</p> <p>A) Nunca producirá efectos.</p> <p>B) Puede producir efectos en determinados supuestos.</p> <p>C) Obliga siempre a la Administración a repetir la notificación.</p> <p>D) Ninguna es correcta.</p>
225	TITULO III	<p>Los actos administrativos:</p> <p>A) Se producirán por escrito.</p> <p>B) Se producirán por escrito u oralmente.</p> <p>C) En ningún caso se producirán oralmente.</p> <p>D) Se producirá por escrito a través de medios electrónicos, a menos que su naturaleza exija o permita otra forma más adecuada de expresión y constancia.</p>
226	TITULO III	<p>¿Cuántas veces se intenta la notificación en papel para considerar que se ha realizado correctamente dicho intento y que la Administración Pública de turno ha cumplido con su obligación de notificar?</p> <p>A) Una.</p> <p>B) Dos.</p> <p>C) Tres.</p> <p>D) Cuatro.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
227	TITULO III	<p>¿Cuál de los siguientes datos no es imprescindible en una notificación?</p> <p>A) El plazo para interponer recurso. B) El lugar para interponer el recurso. C) El órgano ante el que interponer el recurso. D) Determinar si el acto pone fin o no a la vía administrativa.</p>
228	TITULO III	<p>¿Dentro de qué plazo, desde la fecha en que el acto haya sido dictado, debe ser cursada la notificación?</p> <p>A) Quince días. B) Diez días. C) Un mes. D) Tres meses.</p>
229	TITULO IV	<p>Señale la respuesta incorrecta en relación con el contenido de la resolución de un procedimiento:</p> <p>A) Sin perjuicio de la forma y lugar señalados por el interesado para la práctica de las notificaciones, la resolución del procedimiento se dictará electrónicamente y garantizará la identidad del órgano competente. B) En ningún caso podrá la Administración abstenerse de resolver so pretexto de silencio, oscuridad o insuficiencia de los preceptos legales aplicables al caso. C) La resolución del procedimiento administrativo ha de decidir sobre las cuestiones planteadas por los interesados, únicamente. D) Todas son correctas.</p>
230	TITULO IV	<p>En los procedimientos iniciados a solicitud de los interesados, el órgano competente podrá recabar del solicitante:</p> <p>A) La modificación de los términos de aquella. B) La mejora voluntaria. C) Ambas cosas. D) Ninguna de ellas.</p>
231	TITULO IV	<p>El procedimiento administrativo, sometido al principio de celeridad, se impulsará:</p> <p>A) De oficio. B) A instancia de parte. C) De oficio o a instancia de parte. D) Todas las respuestas son correctas.</p>
232	TITULO IV	<p>En el despacho de los expedientes se guardará el orden:</p> <p>A) De importancia de los asuntos. B) Riguroso de incoación en asuntos de homogénea naturaleza. C) De antigüedad. D) Que determine el órgano competente.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
233	TITULO IV	<p>Los trámites que deban ser cumplimentados por los interesados deberán realizarse en el plazo de:</p> <p>A) Diez días a partir de la notificación del correspondiente acto. B) Quince días a partir de la notificación del correspondiente acto. C) Veinte días a partir de la notificación del correspondiente acto. D) No están sometidos a plazo.</p>
234	TITULO IV	<p>En los procedimientos de responsabilidad patrimonial, en el caso de que hubiera que solicitar un dictamen al Consejo de Estado o al órgano consultivo de la Comunidad Autónoma, ¿en qué plazo se debe emitir ese dictamen?</p> <p>A) En el plazo de un mes. B) En el plazo de dos meses. C) En el plazo de veinte días. D) En el plazo de quince días.</p>
235	TITULO IV	<p>En la resolución de un procedimiento, el acuerdo de realización de actuaciones complementarias se notificará a los interesados, concediéndoseles un plazo de:</p> <p>A) Cinco días para formular las alegaciones que tengan por pertinentes tras la finalización de las mismas. B) Diez días para formular las alegaciones que tengan por pertinentes tras la finalización de las mismas. C) Quince días para formular las alegaciones que tengan por pertinentes tras la finalización de las mismas. D) Siete días para formular las alegaciones que tengan por pertinentes tras la finalización de las mismas.</p>
236	TITULO IV	<p>Las actuaciones complementarias indispensables para resolver el procedimiento administrativo deberán practicarse en un plazo no superior a:</p> <p>A) Cinco días. B) Siete días. C) Diez días. D) Quince días.</p>
237	TITULO IV	<p>En los procedimientos de carácter sancionador, el órgano instructor resolverá la finalización del procedimiento, con archivo de las actuaciones, sin que sea necesaria la formulación de la propuesta de resolución, cuando en la instrucción procedimiento se ponga de manifiesto que concurre alguna de las siguientes circunstancias:</p> <p>A) Cuando lo hechos no resulten acreditados. B) La inexistencia de los hechos que pudieran constituir la infracción. C) Cuando se concluyera, en cualquier momento, que ha prescrito la infracción. D) Todas son correctas.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
238	TITULO IV	<p>En los procedimientos en materia de responsabilidad patrimonial, podrá entenderse que la resolución es contraria a la indemnización del particular, cuando:</p> <p>A) Transcurridos seis meses desde que se inició el procedimiento sin que haya recaído y se notifique resolución expresa o, en su caso, se haya formalizado el acuerdo.</p> <p>B) Transcurridos tres meses desde que se inició el procedimiento sin que haya recaído y se notifique resolución expresa o, en su caso, se haya formalizado el acuerdo.</p> <p>C) Transcurridos dos meses desde que se inició el procedimiento sin que haya recaído y se notifique resolución expresa o, en su caso, se haya formalizado el acuerdo.</p> <p>D) Ninguna es correcta.</p>
239	TITULO IV	<p>En cualquier momento del procedimiento, cuando la Administración considere que alguno de los actos de los interesados no reúne los requisitos necesarios, lo pondrá en conocimiento de su autor, concediéndole un plazo de:</p> <p>A) 1 mes para su cumplimiento.</p> <p>B) Quince días para su cumplimiento.</p> <p>C) Cinco días para su cumplimiento.</p> <p>D) Diez días para su cumplimiento.</p>
240	TITULO IV	<p>La responsabilidad directa de la tramitación de un procedimiento administrativo corresponde:</p> <p>A) A las personas designadas como órgano instructor o, en su caso, los titulares de las unidades administrativas que tengan atribuida tal función.</p> <p>B) Exclusivamente al titular de la unidad administrativa correspondiente.</p> <p>C) Sólo al superior jerárquico del titular de la unidad administrativa responsable.</p> <p>D) A todo funcionario que tuviera conocimiento de los defectos de la tramitación.</p>
241	TITULO IV	<p>¿Qué efecto produce el no evacuar un informe preceptivo en plazo por la Administración?</p> <p>A) Se podrá suspender el transcurso del plazo máximo legal para resolver el procedimiento.</p> <p>B) No tiene efecto alguno sobre el procedimiento.</p> <p>C) Solo tiene efecto cuando el informe deba ser emitido por una Administración distinta a la que tramita el procedimiento.</p> <p>D) Cuando el informe sea emitido por otra Administración distinta de la que tramita el procedimiento deberá no ser tenido en cuenta al adoptar la resolución.</p>
242	TITULO IV	<p>El plazo general para evacuar un informe es de:</p> <p>A) Diez días.</p> <p>B) Quince días.</p> <p>C) Un mes.</p> <p>D) Dos meses.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
243	TITULO IV	<p>Señale la respuesta incorrecta:</p> <p>A) La incomparecencia en el trámite de información pública no impedirá a los interesados interponer los recursos procedentes contra la resolución definitiva del procedimiento.</p> <p>B) La comparecencia en el trámite de información pública otorga, por sí misma, la condición de interesado.</p> <p>C) La comparecencia en el trámite de información pública no otorga, por sí misma, la condición de interesado.</p> <p>D) Quienes presenten alegaciones u observaciones en el trámite de información pública tienen derecho a obtener de la Administración una respuesta razonada.</p>
244	TITULO IV	<p>Las resoluciones contendrán, además de la decisión:</p> <p>A) Los recursos que contra la misma procedan.</p> <p>B) Órgano administrativo o judicial ante el que hubieran de presentarse los recursos.</p> <p>C) Plazo para interponer los recursos procedentes.</p> <p>D) Todas las respuestas anteriores son correctas.</p>
245	TITULO IV	<p>La resolución que ponga fin al procedimiento decidirá:</p> <p>A) Únicamente las cuestiones planteadas por los interesados, debido al principio de congruencia.</p> <p>B) Lo que estime necesario el órgano que resuelva.</p> <p>C) Todas las cuestiones planteadas por los interesados y aquellas otras derivadas del procedimiento.</p> <p>D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.</p>
246	TITULO IV	<p>Contra el acuerdo de acumulación de procedimientos administrativos cabrá el recurso de:</p> <p>A) Alzada.</p> <p>B) Reposición.</p> <p>C) Revisión.</p> <p>D) No procederá recurso alguno.</p>
247	TITULO IV	<p>En el artículo 88 de la Ley 39/2015, se establece que: "La resolución que ponga fin al procedimiento decidirá todas las cuestiones planteadas por los interesados y aquellas otras derivadas del mismo. Cuando se trate de cuestiones conexas que no hubieran sido planteadas por los interesados, el órgano competente podrá pronunciarse sobre las mismas, poniéndolo antes de manifiesto a aquéllos para que formulen las alegaciones que estimen pertinentes y aporten, en su caso, los medios de prueba, por un plazo:</p> <p>A) De 15 días.</p> <p>B) No superior a 10 días.</p> <p>C) De 10 días.</p> <p>D) No superior a 15 días.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
248	TITULO IV	<p>El trámite de audiencia se tendrá por realizado:</p> <p>A) Si antes del vencimiento del plazo lo acuerdan expresamente el órgano competente para resolver.</p> <p>B) Si vencido el plazo los interesados manifiestan su decisión de no efectuar alegaciones.</p> <p>C) Si antes del vencimiento del plazo los interesados manifiestan su decisión de no efectuar alegaciones ni aportar nuevos documentos o justificaciones.</p> <p>D) Ninguna es correcta.</p>
249	TITULO IV	<p>¿Cuál es el plazo máximo de emisión de un informe en el procedimiento?</p> <p>A) Diez días.</p> <p>B) Treinta días.</p> <p>C) Quince días.</p> <p>D) Veinte días.</p>
250	TITULO IV	<p>¿Cuál es el plazo máximo de realización del trámite de audiencia en el procedimiento administrativo común?</p> <p>A) Diez días.</p> <p>B) Treinta días.</p> <p>C) Veinte días.</p> <p>D) Quince días.</p>
251	TITULO IV	<p>¿Cuándo podrán las Administraciones Públicas acordar la tramitación simplificada de un procedimiento?</p> <p>A) Cuando la falta de complejidad del procedimiento así lo aconseje.</p> <p>B) Cuando razones de interés público así lo aconsejen.</p> <p>C) Cuando una ley así lo prevea.</p> <p>D) A y B son correctas.</p>
252	TITULO IV	<p>El trámite de audiencia al interesado se comprende en la fase del procedimiento administrativo que se conoce como:</p> <p>A) Iniciación.</p> <p>B) Ordenación.</p> <p>C) Instrucción.</p> <p>D) Prueba.</p>
253	TITULO IV	<p>¿Cuándo se podrá prescindir del trámite de audiencia?</p> <p>A) Cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones que las aducidas por el interesado.</p> <p>B) Cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otras pruebas que las aducidas pro el interesado.</p> <p>C) Cuando concurren las dos circunstancias anteriores.</p> <p>D) Ninguna es correcta.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
254	TITULO IV	<p>La información pública, para la Administración, es:</p> <p>A) Potestativa. B) Preceptiva cuando afecte a sectores profesionales, económicos o sociales. C) Potestativa, salvo norma en contrario. D) Trámite inexcusable.</p>
255	TITULO IV	<p>Plazo del periodo para alegaciones en caso de información pública:</p> <p>A) Nunca inferior a 15 días. B) Nunca inferior a 10 días. C) En todo caso inferior a 20 días. D) En ningún caso inferior a 20 días.</p>
256	TITULO IV	<p>Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán:</p> <p>A) Preceptivos y vinculantes. B) Facultativos y no vinculantes. C) Facultativos y vinculantes. D) Preceptivos y no vinculantes.</p>
257	TITULO IV	<p>Señala la respuesta correcta respecto a la caducidad de los procedimientos administrativos:</p> <p>A) La caducidad se produce en los procedimientos iniciados de oficio o a solicitud del interesado. B) Contra la resolución que declare la caducidad procederán los recursos pertinentes. C) En todo caso, se acordará la caducidad por la simple inactividad del interesado en la cumplimentación de trámites. D) La caducidad produce por sí sola la prescripción de las acciones de los particulares.</p>
258	TITULO IV	<p>De las solicitudes, comunicaciones y escritos que presenten los interesados en electrónicamente:</p> <p>A) Las Administraciones están obligadas a emitirles el correspondiente recibo que acredite la fecha y hora de presentación. B) Podrán los interesados exigir el correspondiente recibo que acredite la fecha y hora de presentación. C) Las solicitudes no pueden presentarse electrónicamente. D) Ninguna es correcta.</p>
259	TITULO IV	<p>Cuando la Administración en un procedimiento concreto establezca expresamente modelos específicos de presentación de solicitudes, éstos:</p> <p>A) No serán de uso obligatorio por los interesados. B) Serán de uso obligatorio por los interesados. C) Serán de uso voluntario por los interesados. D) Ninguna es correcta.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
260	TITULO IV	<p>Señala la respuesta correcta respecto a la declaración responsable y comunicación previa reguladas en el artículo 69 de la Ley 39/2015:</p> <p>A) Se entenderá por comunicación previa el documento suscrito por un interesado en el que manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder al reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio.</p> <p>B) Se entenderá por declaración responsable aquel documento, mediante el que los interesados ponen en conocimiento de la Administración Pública competente sus datos identificativos y demás requisitos exigibles para el ejercicio de un derecho o el inicio de una actividad.</p> <p>C) Las declaraciones responsables y las comunicaciones previas producirán los efectos pertinentes desde el día siguiente a su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.</p> <p>D) La comunicación podrá presentarse dentro de un plazo posterior al inicio de la actividad cuando la legislación correspondiente lo prevea expresamente.</p>
261	TITULO IV	<p>A efectos de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, se entenderá por "declaración responsable":</p> <p>A) Aquel documento mediante el que los interesados ponen en conocimiento de la Administración Pública competente sus datos identificativos o cualquier otro dato relevante para el inicio de una actividad.</p> <p>B) Aquel documento mediante el que los interesados ponen en conocimiento de la Administración Pública competente sus datos identificativos o cualquier otro dato relevante para el ejercicio de un derecho.</p> <p>C) El documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.</p> <p>D) El documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, pero no se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.</p>
262	TITULO IV	<p>Las declaraciones responsable y las comunicaciones permitirán, el reconocimiento o ejercicio de un derecho o bien el inicio de una actividad, desde:</p> <p>A) El día de su presentación.</p> <p>B) El día siguiente al de su presentación.</p> <p>C) Que se compruebe por la Administración la veracidad de los datos.</p> <p>D) Ninguna es correcta.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
263	TITULO IV	<p>Los actos de instrucción necesarios se realizarán:</p> <p>A) Por el administrado. B) Por el órgano que tramite el procedimiento, de oficio y a través de medios electrónicos. C) Por la Administración, a instancia del interesado. D) Todas las respuestas son correctas.</p>
264	TITULO IV	<p>Cuando las pretensiones correspondientes a una pluralidad de personas tengan un contenido y fundamento idéntico o sustancialmente similar:</p> <p>A) Podrán ser formuladas en una única solicitud. B) Deberán ser formuladas en una única solicitud. C) Únicamente se podrá formular la primera de ellas. D) No podrán ser formuladas.</p>
265	TITULO IV	<p>Una solicitud de iniciación de un procedimiento administrativo no es necesario que contenga:</p> <p>A) Nombre y apellidos del interesado. B) DNI del interesado. C) Lugar y fecha. D) Órgano, centro o unidad administrativa a la que se dirige y su correspondiente código de identificación.</p>
266	TITULO IV	<p>En el caso de procedimientos administrativos de naturaleza sancionadora, los presuntos responsables tendrán derecho a:</p> <p>A) Ser notificado de los hechos que se le imputen. B) A conocer la identidad del órgano instructor. C) A la presunción de no existencia de responsabilidad administrativa mientras no se demuestre lo contrario. D) Todas son correctas.</p>
267	TITULO IV	<p>Los ciudadanos tendrán derecho a no presentar datos y documentos cuando:</p> <p>A) Cuando no sean exigidos por las normas aplicables al procedimiento de que se trate. B) Cuando los hayan elaborado las Administraciones Públicas. C) Cuando ya se encuentre en poder de las Administraciones Públicas. D) Todas las respuestas son correctas.</p>
268	TITULO IV	<p>Señala cual de los siguientes no es un derecho de los interesados en el procedimiento administrativo:</p> <p>A) Derecho a actuar asistidos de asesor cuando lo consideren conveniente en defensa de sus intereses. B) Derecho a acceder y a obtener copia de los documentos contenidos en los procedimientos en los que tengan la condición de interesados. C) Derecho a identificar a los interesados en el procedimiento. D) Derecho a cumplir las obligaciones de pago a través de los medios electrónicos previstos en el artículo 98.2.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
269	TITULO IV	<p>¿Cuándo pueden conocer los interesados el estado de tramitación del procedimiento?</p> <p>A) En cualquier momento. B) En cualquier momento antes del trámite de audiencia. C) En cualquier momento tras la terminación del procedimiento. D) En cualquier momento tras la fase de ordenación del procedimiento.</p>
270	TITULO IV	<p>Según establece la Ley 39/2015, si la solicitud de iniciación de un procedimiento no reúne los requisitos que señale el artículo 66, y, en su caso, los que señala el artículo 67 u otros exigidos por la legislación específica aplicable, se requerirá al interesado para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos:</p> <p>A) En el plazo de 30 días. B) En el plazo de 20 días. C) En el plazo de 10 días. D) En el plazo de 5 días.</p>
271	TITULO IV	<p>Tanto en el desistimiento como en la renuncia:</p> <p>A) La Administración los aceptará de plano, y declarará concluso el procedimiento, salvo que habiéndose personado en el mismo terceros interesados, instasen éstos su continuación en el plazo de quince días desde que fueron notificados del desistimiento. B) La Administración los aceptará de plano y declarará concluso el procedimiento en todo caso. C) La Administración los aceptará de plano y declarará concluso el procedimiento, salvo que habiéndose personado en el mismo terceros interesados, instasen éstos su continuación en el plazo de diez días desde que fueron notificados del desistimiento o la renuncia. D) Todas las respuestas son incorrectas.</p>
272	TITULO IV	<p>Siempre que no se trate de procedimientos selectivos o de concurrencia competitiva, el plazo de subsanación y mejora de la solicitud de iniciación, podrá ser ampliado prudencialmente:</p> <p>A) Hasta 5 días. B) Hasta 10 días. C) Hasta 15 días. D) No podrá ser ampliado.</p>
273	TITULO IV	<p>¿Cuál de los que se mencionan no es un derecho de los interesados en el procedimiento administrativo?</p> <p>A) Identificar a las autoridades bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos. B) Obtener la información acerca de aquellos requisitos jurídicos necesarios para realizar las solicitudes. C) A no presentar datos o documentos no exigidos por las normas aplicables al procedimiento de que se trate, que ya se encuentren en poder de las Administraciones Públicas o que hayan sido elaborados por éstas. D) Aportar documentos en cualquier fase del procedimiento antes de la resolución definitiva del asunto.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
274	TITULO IV	<p>El ciudadano tiene derecho a conocer en cualquier momento el estado de la tramitación del procedimiento:</p> <p>A) Siempre. B) Solo antes del trámite de audiencia. C) Sí, en aquellos procedimientos en los que tenga la condición de interesado. D) No, éste es un derecho reservado solo a la Administración.</p>
275	TITULO IV	<p>Señalar las fases del Procedimiento Administrativo:</p> <p>A) Iniciación, ordenación, instrucción, finalización y ejecución. B) Iniciación, ordenación, participación, información y finalización. C) Iniciación, subsanación, instrucción, finalización y ejecución. D) Ninguna de las respuestas es correcta.</p>
276	TITULO IV	<p>De acuerdo con la Ley 39/2015, si el escrito de iniciación se hubiera formulado por dos o más interesados:</p> <p>A) El desistimiento o la renuncia sólo afectará a aquellos que la hubiesen formulado. B) El Desistimiento o la renuncia afectará a todos los interesados en el procedimiento. C) El desistimiento afectará a aquellos que la hubiesen formulado pero la renuncia afectará a aquellos que la hubiesen formulado, pero la renuncia afectara a todos los interesados. D) Ninguna de las respuestas es correcta.</p>
277	TITULO IV	<p>La caducidad, como forma de finalización del procedimiento administrativo:</p> <p>A) Producirá por sí sola la prescripción de las acciones del particular o de la Administración, pero los procedimientos caducados no interrumpirán el plazo de resolución. B) No producirá por sí sola la prescripción de las acciones del particular o de la Administración, pero los procedimientos caducados no interrumpirán el plazo de prescripción. C) No producirá por sí sola la prescripción de las acciones del particular o de la Administración, pero los procedimientos caducados interrumpirán el plazo de prescripción. D) Producirá por sí sola la prescripción de las acciones del particular o de la Administración, pero los procedimientos caducados interrumpirán el plazo de resolución.</p>
278	TITULO IV	<p>El artículo 75 de la Ley 39/2015, establece que los actos de instrucción necesarios para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba pronunciarse la resolución se realizarán:</p> <p>A) De oficio. B) A petición del interesado. C) Las respuestas a y b son ciertas. D) Ninguna de las respuestas es correcta.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
279	TITULO IV	<p>Señale la opción INCORRECTA en relación con el Expediente Administrativo:</p> <p>A) Formará parte del expediente administrativo la información que tenga carácter auxiliar o de apoyo, como los juicios de valor emitidos por las Administraciones Públicas.</p> <p>B) Se entiende por expediente administrativo el conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla.</p> <p>C) Los expedientes tendrán formato electrónico y se formarán mediante la agregación ordenada de cuantos documentos, pruebas, dictámenes, informes, acuerdos, notificaciones y demás diligencias deban integrarlos, así como un índice numerado de todos los documentos que contenga cuando se remita.</p> <p>D) Deberá constar en el expediente copia electrónica certificada de la resolución adoptada.</p>
280	TITULO IV	<p>En los procedimientos de responsabilidad patrimonial, ¿cuándo será preceptivo solicitar dictamen del Consejo de Estado o, en su caso, del órgano consultivo de la Comunidad Autónoma?</p> <p>A) Cuando lo disponga la Ley Orgánica 3/1980, de 22 de abril, del Consejo de Estado.</p> <p>B) Cuando las indemnizaciones reclamadas sean de cuantía igual o superior a 100.000 euros.</p> <p>C) Cuando las indemnizaciones reclamadas sean de cuantía igual o superior a 50.000 euros.</p> <p>D) A y C son correctas.</p>
281	TITULO IV	<p>Los procedimientos administrativos podrán iniciarse:</p> <p>A) Solo de oficio.</p> <p>B) Solo a instancia de parte.</p> <p>C) De oficio o a solicitud del interesado.</p> <p>D) De oficio, a solicitud de la persona interesada o de cualquier persona no interesada que lo solicite.</p>
282	TITULO IV	<p>La acumulación de expedientes en un procedimiento la acuerda el/la:</p> <p>A) Autoridad administrativa que deba resolverlo.</p> <p>B) Jefe del Servicio.</p> <p>C) Jefe de Sección.</p> <p>D) Órgano administrativo que lo inicie o tramite.</p>
283	TITULO IV	<p>Las solicitudes de iniciación de un procedimiento administrativo deberán contener:</p> <p>A) La identificación del medio electrónico o, en su defecto, lugar físico en que desea que se practique la notificación.</p> <p>B) La firma del solicitante o acreditación de la autenticidad de su voluntad expresada por cualquier medio.</p> <p>C) Hechos, razones y petición en que se concrete, con toda claridad, la solicitud.</p> <p>D) Todas son correctas.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
284	TITULO IV	<p>Si una solicitud de iniciación de un procedimiento administrativo no reúne los requisitos exigidos ¿cómo debe actuar la Administración?</p> <p>A) Requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución.</p> <p>B) Archivará la solicitud, sin más tramites.</p> <p>C) Requerirá al interesado para que, en un plazo de tres meses, subsane la falta o acompañe los documentos necesarios.</p> <p>D) Declarará concluso el procedimiento.</p>
285	TITULO IV	<p>Los interesados tienen derecho a formular alegaciones, utilizar los medios de defensa admitidos por el Ordenamiento Jurídico y a aportar documentos en cualquier fase del procedimiento:</p> <p>A) Antes del trámite de audiencia.</p> <p>B) Antes del trámite de información pública.</p> <p>C) Antes de la resolución definitiva del procedimiento.</p> <p>D) Antes de la renuncia al derecho en que se funde la solicitud.</p>
286	TITULO IV	<p>En el procedimiento administrativo el plazo de subsanación que se concede a los firmantes del escrito de iniciación es de:</p> <p>A) Ocho días.</p> <p>B) Quince días.</p> <p>C) Diez días.</p> <p>D) Un mes.</p>
287	TITULO IV	<p>Los interesados podrán aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio:</p> <p>A) En la fase instructora.</p> <p>B) En la fase de prueba.</p> <p>C) En la fase de alegaciones.</p> <p>D) En cualquier momento anterior al trámite de audiencia.</p>
288	TITULO IV	<p>¿Cuál de las siguientes formas no es un modo de terminación del procedimiento administrativo común?</p> <p>A) Renuncia.</p> <p>B) Desistimiento.</p> <p>C) Allanamiento.</p> <p>D) Resolución.</p>
289	TITULO IV	<p>¿Cuál es el plazo máximo de realización de la prueba en el procedimiento administrativo?</p> <p>A) Diez días.</p> <p>B) Treinta días.</p> <p>C) Veinte días.</p> <p>D) Cuarenta días.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
290	TITULO IV	¿Cuál es el plazo mínimo de realización de la prueba en el procedimiento administrativo? A) Diez días. B) Quince días. C) Cinco días. D) Tres días.
291	TITULO IV	¿Cómo podrán acordar las Administraciones Públicas la tramitación simplificada del procedimiento? A) Sólo si lo solicita el interesado. B) Siempre de oficio. C) De oficio o a solicitud del interesado. D) Ninguna es correcta.
292	TITULO IV	¿Qué plazo tiene la Administración para desestimar una solicitud de tramitación simplificada de un procedimiento? A) Quince días. B) Tres días. C) Diez días. D) Cinco días.
293	TITULO IV	¿Cuál de las siguientes no es una fase del procedimiento administrativo? A) Iniciación. B) Instrucción. C) Ordenación. D) Conclusión.
294	TITULO IV	¿Cuál de los siguientes puede adoptar las medidas provisionales en un procedimiento administrativo común? A) El órgano que deba resolverlo. B) El órgano que lo inicie. C) El órgano que lo instruya. D) El órgano que fije el período de solicitudes.
295	TITULO IV	¿Qué ocurre con las medidas provisionales si no se inicia el procedimiento en plazo? A) Deberá emitirse resolución motivada expresa en este sentido. B) Quedan sin efecto. C) Siguen vigentes hasta la adopción de la resolución del procedimiento. D) El procedimiento lo iniciará el superior jerárquico supliendo la falta del órgano que fuera competente para iniciarlo en primera instancia.
296	TITULO IV	Las resoluciones que pongan fin al procedimiento decidirán: A) Todas las cuestiones planteadas por los ciudadanos. B) Todas las cuestiones formuladas por los interesados y por terceros legitimados. C) Todas las cuestiones planteadas por los interesados. D) Todas las cuestiones planteadas por los interesados y aquellas otras derivadas del mismo.

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
297	TITULO IV	<p>En caso de procedimientos de naturaleza sancionadora las actuaciones previas se orientarán a determinar, con la mayor precisión posible:</p> <p>A) Los hechos susceptibles de motivar la incoación del procedimiento. B) la identificación de la persona o personas que pudieran resultar responsables. C) Las circunstancias relevantes que concurran en unos y otros. D) Todas son correctas.</p>
298	TITULO IV	<p>En la iniciación del procedimiento de oficio por la Administración, se entiende por petición razonada:</p> <p>A) La actuación derivada del conocimiento directo de las circunstancias, conductas o hechos objeto del procedimiento por el órgano que tiene atribuida la competencia de iniciación. B) La actuación derivada del conocimiento indirecto de las circunstancias, conductas o hechos objeto del procedimiento por el órgano que tiene atribuida la competencia de iniciación. C) La petición emitida por un órgano administrativo superior jerárquico del competente para la iniciación del procedimiento. D) La propuesta de iniciación del procedimiento formulada por cualquier órgano administrativo que no tiene competencia para iniciar el mismo y que ha tenido conocimiento de las circunstancias, conductas o hechos objeto del procedimiento, bien ocasionalmente o bien por tener atribuidas funciones de inspección, averiguación o investigación.</p>
299	TITULO IV	<p>En la iniciación del procedimiento de oficio por la Administración, se entiende por denuncia:</p> <p>A) La actuación derivada del conocimiento directo de las circunstancias, conductas o hechos objeto del procedimiento por el órgano que tiene atribuida la competencia de iniciación. B) El acto por el que cualquier persona, en cumplimiento o no de una obligación legal, pone en conocimiento de un órgano administrativo la existencia de un determinado hecho que pudiera justificar la iniciación de oficio de un procedimiento administrativo. C) La petición emitida por un órgano administrativo superior jerárquico del competente para la iniciación del procedimiento. D) La propuesta de iniciación del procedimiento formulada por cualquier órgano administrativo que no tiene competencia para iniciar el mismo y que ha tenido conocimiento de las circunstancias, conductas o hechos objeto del procedimiento, bien ocasionalmente o bien por tener atribuidas funciones de inspección, averiguación o investigación.</p>
300	TITULO IV	<p>De acuerdo con el artículo 82 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:</p> <p>A) Los interesados, en un plazo no inferior a diez días ni superior a quince, podrán alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes. B) Los interesados, en un plazo no inferior a diez días ni superior a veinte, podrán alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes. C) Los interesados en un plazo de diez días, podrán alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes. D) Ninguna de las respuestas es correcta.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
301	TITULO IV	<p>En el procedimiento administrativo, cuando una prueba consista en la emisión de un informe de un órgano administrativo, organismo público o Entidad de derecho público, se entenderá que éste tiene carácter:</p> <p>A) Preceptivo. B) Potestativo. C) Facultativo. D) Ninguna es correcta.</p>
302	TITULO IV	<p>Como regla general, ¿cuál es el plazo en que deben resolverse los procedimientos administrativos tramitados de manera simplificada?</p> <p>A) 25 días. B) 30 días. C) 20 días. D) 40 días.</p>
303	TITULO IV	<p>Cuando el acuerdo de iniciación no contenga un pronunciamiento expreso acerca de las medidas provisionales:</p> <p>A) Se entiende que se prorrogan hasta nueva resolución. B) Se prorrogan automáticamente hasta la resolución definitiva del expediente. C) Se paralizará el expediente hasta que se resuelva sobre ellas. D) Quedarán sin efecto.</p>
304	TITULO IV	<p>Las medidas provisionales podrán ser alzadas o modificadas durante la tramitación del procedimiento:</p> <p>A) Sí. B) No. C) Solo a instancia de parte. D) Cuando así venga determinado por ley.</p>
305	TITULO IV	<p>No podrán acordarse las siguientes medidas provisionales en un procedimiento (indique cuales):</p> <p>A) Prestación de fianzas. B) Suspensión temporal de servicios por razones de sanidad. C) Inmovilización de cosa mueble. D) Todas ellas están contempladas en la ley, por lo que todas ellas se pueden acordar, en los términos previstos en la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil.</p>
306	TITULO IV	<p>Los procedimientos que se inicien de oficio, se harán:</p> <p>A) Por acuerdo del órgano competente por propia iniciativa. B) Por acuerdo del órgano competente como consecuencia de orden superior. C) Por denuncia. D) Todas las posibilidades anteriores están contempladas en la ley.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
307	TITULO IV	<p>Se acordarán en un solo acto todos los trámites que, por su naturaleza, admitan un impulso simultáneo y no sea obligado su cumplimiento sucesivo. ¿De acuerdo con qué principio?</p> <p>A) Impulso administrativo. B) Simplificación administrativa. C) Unidad administrativa. D) Eficacia administrativa.</p>
308	TITULO IV	<p>¿Por cuál de las siguientes formas decimos que el procedimiento no comienza de oficio?</p> <p>A) Mediante solicitud del interesado. B) Por orden superior. C) Por denuncia. D) Por petición razonada de un órgano administrativo.</p>
309	TITULO IV	<p>Los actos de las administraciones públicas serán inmediatamente ejecutivos salvo que:</p> <p>A) Se necesite aprobación o autorización superior. B) Se produzca la suspensión de la ejecución del acto. C) Se trate de una resolución de un procedimiento de naturaleza sancionadora contra la que quepa algún recurso en vía administrativa, incluido el potestativo de reposición. D) Todas son correctas.</p>
310	TITULO IV	<p>Podrán los interesados alegar los defectos de tramitación:</p> <p>A) En la fase de instrucción. B) En la fase de prueba. C) En cualquier momento anterior al trámite de audiencia. D) En todo momento.</p>
311	TITULO IV	<p>En el caso de procedimientos de naturaleza sancionadora, se podrá adoptar la tramitación simplificada del procedimiento cuando el órgano competente para iniciar el procedimiento considere que, de acuerdo con lo previsto en su normativa reguladora, existen elementos de juicio suficientes para calificar la infracción como:</p> <p>A) Leve. B) Grave. C) Muy grave. D) No existe la posibilidad de tramitación simplificada en procedimientos de naturaleza sancionadora.</p>
312	TITULO IV	<p>Iniciado el procedimiento, el órgano administrativo competente para resolverlo, podrá adoptar de forma motivada las medidas provisionales que estime oportunas:</p> <p>A) De oficio. B) A instancia de parte. C) De oficio o a instancia de parte. D) No podrán adoptarse medidas provisionales en los procedimientos administrativos.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
313	TITULO IV	<p>Antes de la iniciación del procedimiento administrativo, el órgano competente para iniciar o instruir el procedimiento, de oficio o a instancia de parte, en los casos de urgencia inaplazable y para la protección provisional de los intereses implicados, podrá adoptar de forma motivada las medidas provisionales que resulten necesarias y proporcionadas. Las medidas provisionales deberán ser confirmadas, modificadas o levantadas en el acuerdo de iniciación del procedimiento, que deberá efectuarse:</p> <p>A) Dentro de los 5 días siguientes a su adopción. B) Dentro de los 10 días siguientes a su adopción. C) Dentro de los 15 días siguientes a su adopción. D) Dentro de los 20 días siguientes a su adopción.</p>
314	TITULO IV	<p>Durante la instrucción de un procedimiento, el órgano instructor adoptará las medidas necesarias para lograr el pleno respeto a:</p> <p>A) Los principios de contratación y de igualdad de los interesados en el procedimiento. B) Los principios de contradicción y de eficacia de los interesados en el procedimiento. C) Los principios de contradicción y de igualdad de los interesados en el procedimiento. D) Los principios de solidaridad y de igualdad de los interesados en el procedimiento.</p>
315	TITULO IV	<p>Las aplicaciones y sistemas de información utilizados para la instrucción de los procedimientos deberán garantizar:</p> <p>A) El control de los tiempos y plazo. B) La tramitación ordenada de los expedientes. C) La publicidad de los procedimientos. D) Todas son correctas.</p>
316	TITULO IV	<p>¿Cuál de los siguientes extremos no es obligatorio que conste en una solicitud de inicio del procedimiento administrativo?</p> <p>A) La fecha. B) El lugar. C) El órgano al que se dirige. D) El teléfono del interesado.</p>
317	TITULO IV	<p>En relación a la ejecución del procedimiento administrativo, señale la opción incorrecta:</p> <p>A) La ejecución forzosa por las Administraciones Públicas se efectuará, respetando siempre el principio de igualdad. B) Las Administraciones Públicas, a través de sus órganos competentes en cada caso, podrán proceder, previo apercibimiento, a la ejecución forzosa de los actos administrativos. C) No podrá imponerse a los administrados una obligación pecuniaria que no estuviese establecida con arreglo a una norma de rango legal. D) No se admitirán a trámite acciones posesorias contra las actuaciones de los órganos administrativos realizadas en materia de su competencia y de acuerdo con el procedimiento legalmente establecido.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
318	TITULO IV	<p>La ejecución forzosa por la Administración Pública se efectuará respetando siempre el principio de:</p> <p>A) Solidaridad. B) Proporcionalidad. C) Efectividad. D) Ejecutoriedad.</p>
319	TITULO IV	<p>En el desarrollo de un procedimiento administrativo los interesados podrán formular alegaciones, aportar datos, documentos u otros elementos de juicio:</p> <p>A) En cualquier momento anterior al trámite de audiencia B) En el trámite de información pública. C) Inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución D) Todas las anteriores</p>
320	TITULO IV	<p>El plazo de diez días para la subsanación de las solicitudes de iniciación de procedimientos selectivos o de concurrencia competitiva:</p> <p>A) Podrá ser ampliado prudencialmente a iniciativa del órgano administrativo. B) Podrá ser ampliado, a petición del interesado, hasta cinco días. C) No podrá ser objeto de ampliación. D) No podrá ser ampliado salvo que, por la especial dificultad de aportación de los documentos requeridos, se adopten por el órgano competente las medidas provisionales oportunas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer.</p>
321	TITULO IV	<p>En caso de dictarse, las medidas provisionales deberán ser confirmadas, modificadas o levantadas:</p> <p>A) En el acuerdo de iniciación del procedimiento. B) En la resolución del procedimiento. C) En la resolución específica e independiente. D) No es necesario, se mantendrán hasta la resolución del expediente.</p>
322	TITULO IV	<p>De acuerdo con la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los trámites de alegaciones, informes, prueba y audiencia, forman parte:</p> <p>A) De la Fase de Ordenación del Procedimiento Administrativo. B) De la Fase de Instrucción del Procedimiento Administrativo. C) De la Fase de terminación del Procedimiento Administrativo. D) De ninguna de las anteriores.</p>
323	TITULO IV	<p>Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán:</p> <p>A) Obligatorios y vinculantes. B) No obligatorios y vinculantes. C) Facultativos y vinculantes. D) Facultativos y no vinculantes.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
324	TITULO IV	<p>Los interesados sólo podrán solicitar el inicio de un procedimiento de responsabilidad patrimonial, cuando no haya prescrito su derecho a reclamar. El derecho a reclamar prescribirá:</p> <p>A) A los cinco años de producido el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.</p> <p>B) A los tres años de producido el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.</p> <p>C) A los dos años de producido el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.</p> <p>D) Al año de producido el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.</p>
325	TITULO IV	<p>No es un medio de ejecución forzosa por las Administraciones Públicas:</p> <p>A) Multa coercitiva.</p> <p>B) Ejecución subsidiaria.</p> <p>C) Apremio sobre el patrimonio.</p> <p>D) Todos son medios de ejecución forzosa.</p>
326	TITULO IV	<p>En los acuerdos de iniciación del procedimiento de responsabilidad patrimonial, ¿qué plazo se concederá a los particulares presuntamente lesionados para que aporten cuantas alegaciones, documentos o información que estimen conveniente a su derecho y propongan cuantas pruebas sean pertinentes para el reconocimiento del mismo?</p> <p>A) Cinco días.</p> <p>B) Diez días.</p> <p>C) Quince días.</p> <p>D) Veinte días.</p>
327	TITULO IV	<p>De los siguientes, no es un medio para la ejecución forzosa del acto administrativo:</p> <p>A) Apremio sobre el patrimonio.</p> <p>B) Multa coercitiva.</p> <p>C) Compulsión sobre las personas.</p> <p>D) Ejecución solidaria.</p>
328	TITULO IV	<p>El desistimiento se hará:</p> <p>A) Por escrito.</p> <p>B) Por escrito u oralmente.</p> <p>C) Por documento público.</p> <p>D) Por cualquier medio que permita su constancia, siempre que incorpore las firmas que correspondan de acuerdo con lo previsto en la normativa aplicable.</p>
329	TITULO IV	<p>El interesado podrá renunciar:</p> <p>A) Siempre que no esté prohibido por el ordenamiento jurídico.</p> <p>B) En todo caso.</p> <p>C) En ningún caso.</p> <p>D) Cuando conste la voluntad del órgano en el mismo sentido.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
330	TITULO IV	<p>El interesado podrá desistir:</p> <p>A) Siempre que no esté prohibido por el ordenamiento jurídico. B) En todo caso. C) En ningún caso. D) Cuando conste la voluntad del órgano en el mismo sentido.</p>
331	TITULO IV	<p>Cuando recaiga una renuncia por un interesado en un procedimiento administrativo, la Administración:</p> <p>A) Archiva el procedimiento en todo caso. B) Siempre continuará el procedimiento si lo inició de oficio. C) Declara concluso el procedimiento salvo que, habiéndose personado en el mismo terceros interesados, instasen éstos su continuación en el plazo de diez días desde que fueron notificados de la renuncia. D) Declara la renuncia previamente y archiva el procedimiento.</p>
332	TITULO IV	<p>Según lo establecido en la Ley 39/2015, señale la respuesta incorrecta en relación a la caducidad del procedimiento administrativo:</p> <p>A) Contra la resolución que declare la caducidad no procederá recurso alguno. B) No podrá acordarse la caducidad por la simple inactividad del interesado en la cumplimentación de trámites, siempre que no sean indispensables para dictar resolución. C) La caducidad no producirá por sí sola la prescripción de las acciones del particular o de la Administración, pero los procedimientos caducados no interrumpirán el plazo de prescripción. D) Podrá no ser aplicable la caducidad en el supuesto de que la cuestión suscitada afecte al interés general, o fuera conveniente suscitara para su definición y esclarecimiento.</p>
333	TITULO IV	<p>Señale la respuesta incorrecta en relación con la ejecución forzosa:</p> <p>A) La compulsión sobre las personas es un medio de ejecución forzosa. B) Si fueran varios los medios de ejecución admisibles se elegirá el mas restrictivo de la libertad individual. C) Si fuese necesario entrar en el domicilio del afectado o en los restantes lugares que requieran la autorización de su titular, las Administraciones Públicas deberán obtener el consentimiento del mismo o, en su defecto, la oportuna autorización judicial. D) El apremio sobre el patrimonio es un medio de ejecución forzosa.</p>
334	TITULO IV	<p>En los procedimientos de naturaleza sancionadora, el acuerdo de iniciación deberá contener al menos (señale la INCORRECTA):</p> <p>A) Propuesta de sanción. B) Identificador del Instructor. C) Medidas de carácter provisional que se hayan acordado por el órgano competente para iniciar el procedimiento sancionador. D) Identificación de la persona o personas presuntamente responsables.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
335	TITULO IV	<p>Indique la opción INCORRECTA en relación con los procedimientos de naturaleza sancionadora:</p> <p>A) En ningún caso se podrá imponer una sanción sin que se haya tramitado el oportuno procedimiento. B) El órgano instructor y sancionador debe ser el mismo. C) Los procedimientos de naturaleza sancionadora se iniciarán siempre de oficio por acuerdo del órgano competente. D) Todas son correctas.</p>
336	TITULO IV	<p>Las alegaciones:</p> <p>A) Obligan a la Administración a pronunciarse en el sentido en ellas expuesto. B) No vinculan a la Administración, salvo que se efectúen en período de información pública. C) Pueden ser olvidadas por la Administración. D) Obligan a la Administración a estudiarlas y considerarlas en la resolución.</p>
337	TITULO IV	<p>Las alegaciones en un procedimiento deben efectuarse:</p> <p>A) En el plazo establecido al efecto. B) Con anterioridad a la resolución. C) En el período de información pública. D) En cualquier momento, antes de la audiencia al interesado.</p>
338	TITULO IV	<p>Las cuestiones incidentales que se susciten en el procedimiento:</p> <p>A) No suspenderán en ningún caso la tramitación del mismo. B) No suspenderán la tramitación del mismo, salvo lo dispuesto para la recusación. C) Suspenderán la tramitación del mismo. D) No se pueden plantear cuestiones incidentales en el procedimiento administrativo.</p>
339	TITULO IV	<p>Conforme al artículo 84 de la Ley 39/2015, NO pondrá fin al procedimiento:</p> <p>A) La prescripción. B) La declaración de caducidad. C) La renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el Ordenamiento Jurídico. D) La imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas.</p>
340	TITULO IV	<p>En los procedimientos iniciados a solicitud de los interesados, cuando se produzca su paralización por causa imputable al mismo, la Administración le advertirá que:</p> <p>A) Transcurridos tres meses se producirá la caducidad. B) Transcurridos seis meses se producirá la caducidad. C) Transcurridos tres meses se producirá la desestimación por silencio. D) Transcurridos tres meses se producirá la estimación por silencio.</p>
341	TITULO IV	<p>No pondrá fin al procedimiento administrativo necesariamente:</p> <p>A) La resolución. B) El desistimiento. C) La renuncia. D) La caducidad.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
342	TITULO IV	<p>En los casos en que proceda reconocer derecho a indemnización por anulación en vía administrativa o contencioso-administrativa de un acto o disposición de carácter general, el derecho a reclamar prescribirá:</p> <p>A) Al año de haberse notificado la resolución administrativa. B) Al año de haberse notificado la sentencia definitiva. C) Al año de la publicación el Boletín Oficial del Estado. D) A y B son correctas.</p>
343	TITULO IV	<p>Habrá lugar a la ejecución subsidiaria:</p> <p>A) Cuando se trate de actos que por ser personalísimos pueden ser realizados por sujeto distinto al obligado. B) Cuando se trate de actos que por no ser personalísimos pueden ser realizados por sujeto distinto al obligado. C) Cuando se trate de actos que por ser personalísimos no pueden ser realizados por sujeto distinto al obligado. D) Cuando se trate de actos que por no ser personalísimos no pueden ser realizados por sujeto distinto al obligado.</p>
344	TITULO V	<p>Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos potestativamente en reposición ante:</p> <p>A) El mismo órgano que los hubiera dictado. B) El órgano superior jerárquico. C) El órgano inferior jerárquico. D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.</p>
345	TITULO V	<p>Señale la afirmación correcta. Los actos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos:</p> <p>A) En alzada ante el órgano superior jerárquico del que los dictó. B) En reposición ante el mismo órgano que lo hubiera dictado. C) Mediante un recurso extraordinario de revisión, independientemente de las circunstancias que concurren, ante el órgano administrativo que los dictó. D) Obligatoria en reposición y después en alzada ante el órgano que dictó el acto.</p>
346	TITULO V	<p>De qué plazo dispone la Administración para resolver un recurso extraordinario de revisión:</p> <p>A) Tres meses. B) Un mes. C) Dos meses. D) Cinco meses.</p>
347	TITULO V	<p>El órgano al que corresponda conocer del recurso extraordinario de revisión deberá pronunciarse sobre:</p> <p>A) La procedencia del recurso, únicamente. B) El fondo de la cuestión, únicamente. C) Si queda expedita la vía judicial. D) La procedencia del recurso, así como sobre el fondo de la cuestión.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
348	TITULO V	Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición del recurso extraordinario de revisión sin que recaiga resolución, éste se entenderá... A) Desestimado. B) Estimado. C) Inadmitido. D) Admitido.
349	TITULO V	No es causa de inadmisión de un recurso administrativo: A) Carecer de legitimación el recurrente. B) Tratarse de un acto susceptible de recurso. C) Carecer el recurso manifiestamente de fundamento. D) Haber transcurrido el plazo para la interposición del recurso.
350	TITULO V	¿Contra qué actos podrá interponerse el recurso potestativo de reposición? A) Contra actos que no pongan fin a la vía administrativa. B) Contra actos que pongan fin a la vía administrativa. C) Contra actos firmes en vía administrativa. D) Ninguna es correcta.
351	TITULO V	¿Se podrá sustituir el recurso de alzada y el recurso de reposición por otros procedimientos de impugnación, reclamación, conciliación, mediación y arbitraje? A) Se podrá sustituir por los procedimientos mencionados solamente en el recurso de alzada. B) Se podrá sustituir por los procedimientos mencionados solamente en el recurso de reposición. C) No, las leyes no podrán sustituir el recurso de alzada y el recurso de reposición por otros procedimientos de impugnación, reclamación, conciliación, mediación y arbitraje. D) El recurso de reposición podrá sustituirse por los mencionados procedimientos en las mismas condiciones que el recurso de alzada, respetando su carácter potestativo para el interesado.
352	TITULO V	Contra un acto firme en vía administrativa en el que al dictarse se hubiera incurrido en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente, ¿qué tipo y en qué plazo se podrá interponer recurso administrativo? A) Extraordinario de revisión - Tres meses. B) Alzada - Un mes. C) Reposición - Un mes. D) Extraordinario de revisión - Cuatro años.
353	TITULO V	Las reclamaciones económico-administrativas se ajustarán a los procedimientos establecidos: A) Por su legislación específica. B) Por la legislación tributaria y de presupuestos. C) Por la Ley de Hacienda Pública. D) Por la ley general.

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
354	TITULO V	<p>Podrán interponerse por los interesados los recursos de alzada y potestativo de reposición contra los actos de trámite:</p> <p>A) Si deciden directa o indirectamente la forma del asunto. B) Si determinan la posibilidad de continuar el procedimiento. C) Si producen indefensión o perjuicio reparable a los derechos legítimos. D) Ninguna es correcta.</p>
355	TITULO V	<p>La oposición a los actos de trámite que no sean susceptibles de recurso administrativo, ¿podrá alegarse por los interesados?</p> <p>A) En ningún caso. B) Ninguna es correcta. C) Sí, para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento. D) Sí, en cualquier momento.</p>
356	TITULO V	<p>El recurso de alzada podrá fundamentarse en:</p> <p>A) Sólo cualquiera de los motivos de nulidad. B) Sólo cualquiera de los motivos de anulabilidad. C) Cualquiera de los motivos de anulabilidad o nulidad. D) Cualquiera de los motivos de anulabilidad, nulidad o revocación de actos.</p>
357	TITULO V	<p>Conforme al artículo 114 de la Ley 39/2015, ponen fin a la vía administrativa:</p> <p>A) Las resoluciones del recurso de alzada. B) Las resoluciones de órganos administrativos que carezcan de superior jerárquico, salvo que una ley establezca lo contrario. C) Los actos administrativos de los miembros y órganos del Gobierno. D) Todas las respuestas anteriores son correctas.</p>
358	TITULO V	<p>¿Ante qué órgano podrá interponerse un recurso contra un acto administrativo que se funde únicamente en la nulidad de alguna de alguna disposición administrativa de carácter general?</p> <p>A) Ante el órgano que dictó dicha disposición. B) Ante el superior jerárquico del órgano que dictó dicha disposición. C) Solo se podrá acudir a la vía contencioso-administrativa, por lo que no cabrá recurso en vía administrativa. D) Se planteará ante el Ministro del Departamento que por razón de la materia sea competente.</p>
359	TITULO V	<p>Ponen fin a la vía administrativa las resoluciones de los recursos de:</p> <p>A) Alzada. B) Súplica. C) Apelación. D) La resolución de todos los recursos.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
360	TITULO V	¿Cabe recurso en vía administrativa contra las disposiciones administrativas de carácter general? A) Si, el recurso de alzada. B) Si, el recurso de reposición. C) No cabe recurso en vía administrativa. D) Todas son incorrectas.
361	TITULO V	Como regla general, son recurribles, ¿qué tipo de actos? A) Resolutorios. B) De trámite, en todo caso. C) Ambos. D) Ninguno.
362	TITULO V	El recurso extraordinario de revisión puede ser interpuesto contra actos en los que: A) Al dictarlos se hubiera incurrido en error de hecho. B) Hayan influido esencialmente documentos o testimonios declarados falsos por sentencia judicial firme. C) La resolución se hubiese dictado como consecuencia de prevaricación. D) Todas las respuestas anteriores son correctas.
363	TITULO V	Iniciado el procedimiento de revisión de oficio, el órgano competente para declarar la nulidad o lesividad, ¿puede suspender la ejecución? A) Sí, siempre. B) No, en ningún caso. C) Sí, cuando la ejecución pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación. D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
364	TITULO V	El plazo para interponer el recurso extraordinario de revisión, cuando la resolución impugnada se hubiere dictado como consecuencia de prevaricación, será de: A) Cuatro años. B) Tres meses. C) Dos meses. D) Cinco años.
365	TITULO V	El recurso extraordinario de revisión se interpondrá contra: A) Cualquier acto administrativo. B) Los actos que no agotan la vía administrativa. C) Los actos firmes en vía administrativa. D) Actos que agoten o no agoten la vía administrativa.
366	TITULO V	Es/son recurso/s administrativo/s: A) El de alzada y el extraordinario de revisión. B) El de alzada y las reclamaciones económico-administrativas. C) El potestativo de reposición. D) Las respuestas A y C son correctas.

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
367	TITULO V	<p>¿Cuál es el plazo pasado el cual, se entiende suspendido la ejecución del acto administrativo si el órgano competente no ha dictado y notificado resolución expresa, a la solicitud de suspensión solicitada en el recurso presentado?</p> <p>A) Quince días. B) Veinte días. C) Un mes. D) Diez días.</p>
368	TITULO V	<p>La rectificación de errores materiales de hecho o aritméticos en un procedimiento administrativo podrá efectuarse:</p> <p>A) En cualquier momento. B) En el plazo máximo de un año desde la comisión del error. C) En un plazo máximo de seis meses. D) En el plazo máximo de cuatro años desde la notificación del acto administrativo en que se hubiera cometido.</p>
369	TITULO V	<p>Cuando hayan de tenerse en cuenta nuevos hechos o documentos no recogidos en el expediente originario:</p> <p>A) No se podrán de manifiesto a los interesados. B) Se cambiará de procedimiento administrativo si es necesario. C) Se archivarán las actuaciones. D) Se pondrán de manifiesto a los interesados.</p>
370	TITULO V	<p>El dictamen del Consejo de Estado, respecto a la revisión de oficio de un acto nulo de pleno derecho es:</p> <p>A) Facultativo y no vinculante. B) Preceptivo y vinculante. C) Preceptivo y no vinculante. D) Facultativo y vinculante.</p>
371	TITULO V	<p>Un acto anulable puede ser revisado de oficio por la Administración, una vez transcurridos cuatro años desde que se dictó:</p> <p>A) Sí, cuando así lo dictamine el Consejo de Estado. B) No. C) Sí, cuando incurra en nulidad de pleno derecho y así lo dictamine el Consejo de Estado. D) Sí, cuando la legalidad sea manifestada y así lo dictamine el Consejo de Estado.</p>
372	TITULO V	<p>En relación con la pluralidad de recursos administrativos, recaído el pronunciamiento judicial, será comunicado a los interesados y el órgano administrativo competente para resolver podrá dictar resolución sin necesidad de realizar ningún trámite adicional, salvo:</p> <p>A) El de audiencia, cuando proceda. B) El de información pública, cuando proceda. C) El de práctica de prueba, cuando proceda. D) Todas son correctas.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
373	TITULO V	<p>Ponen fin a la vía administrativa (señale la incorrecta):</p> <p>A) Los acuerdos, pactos, convenios o contratos que tengan la consideración de finalizadores del procedimiento.</p> <p>B) Las resoluciones de los recursos de alzada.</p> <p>C) Las resoluciones de los órganos administrativos que tengan superior jerárquico, salvo que una ley establezca lo contrario.</p> <p>D) La resolución administrativa de los procedimientos de responsabilidad patrimonial, cualquiera que fuese el tipo de relación, pública o privada, de que derive.</p>
374	TITULO V	<p>¿Qué órgano puede acordar la suspensión del acto impugnado en un recurso administrativo?</p> <p>A) El órgano que lo presentó.</p> <p>B) El órgano que lo instruya.</p> <p>C) El órgano que deba resolverlo.</p> <p>D) El superior jerárquico del órgano que deba resolverlo.</p>
375	TITULO V	<p>El recurso extraordinario de revisión:</p> <p>A) Podrá interponerse ante el órgano administrativo que lo dictó, que también será competente para resolverlo.</p> <p>B) Procede contra actos que no han agotado la vía administrativa.</p> <p>C) Procede contra actos de trámite que determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento.</p> <p>D) Cabe contra actos que produzcan indefensión.</p>
376	TITULO V	<p>La interposición de cualquier recurso:</p> <p>A) Suspende en todo caso la ejecución del acto impugnado.</p> <p>B) Nunca suspenderá la ejecución del acto impugnado.</p> <p>C) No suspende la ejecución del acto impugnado, excepto en los casos en que una disposición establezca lo contrario.</p> <p>D) Ninguna es correcta.</p>
377	TITULO V	<p>Cuando se interpone un recurso contra un acto administrativo:</p> <p>A) Se suspende la eficacia de éste.</p> <p>B) Cuando no se trate de una nulidad de pleno derecho, se suspende la eficacia.</p> <p>C) No se suspende en ningún caso la eficacia de éste.</p> <p>D) Cuando lo diga una disposición, o así lo acuerde el órgano encargado de resolverlo, se suspenderá la eficacia del acto.</p>
378	TITULO V	<p>¿En qué causas debe basarse un recurso administrativo para solicitar la suspensión del acto impugnado?</p> <p>A) En cualquiera de las causas de anulabilidad.</p> <p>B) En cualquiera de las causas de atemporalidad.</p> <p>C) En cualquiera de las causas de nulidad.</p> <p>D) En cualquiera de las causas de irregularidad.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
379	TITULO V	<p>¿Cuándo se podrá suspender la ejecución de un acto impugnado según lo establecido en el artículo 117 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?</p> <p>A) Cuando la ejecución pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación. B) Cuando la impugnación se fundamente en alguna de las causas de nulidad o anulabilidad previstas en los artículos 47 y 48. C) Cuando la impugnación se fundamente en alguna de las causas de nulidad de pleno derecho previstas en el artículo 47.1. D) Son correctas A y C.</p>
380	TITULO V	<p>En el ámbito estatal, ponen fin a la vía administrativa:</p> <p>A) Los actos emanados de los órganos directivos con nivel de Director General o superior, en relación con las competencias que tengan atribuidas en materia de personal. B) Los actos administrativos de los miembros y órganos del Gobierno. C) Los actos emanados de los Secretarios de Estado. D) Todas son correctas.</p>
381	TITULO V	<p>Contra las disposiciones de carácter general, el recurso administrativo que procede es:</p> <p>A) Reposición. B) Alzada. C) Revisión. D) Ninguno.</p>
382	TITULO V	<p>Cuando un recurso tenga por objeto la impugnación de un acto administrativo que afecte a una pluralidad indeterminada de personas, la suspensión de su eficacia:</p> <p>A) Habrá de ser publicada en el periódico oficial en que aquél se inserto. B) Habrá de ser publicada en el B.O.E. C) Habrá de ser publicada en el Diario Oficial que corresponda. D) No necesita ser publicada.</p>
383	TITULO V	<p>La interposición de un recurso administrativo debe expresar:</p> <p>A) El acto que se recurre. B) La razón de la impugnación. C) El nombre del recurrente. D) Todas las respuestas anteriores son correctas.</p>
384	TITULO V	<p>¿Ante qué órgano podrá interponerse el recurso de alzada?</p> <p>A) Ante el órgano que dictó el acto. B) Ante el órgano competente para resolverlo. C) Ante los dos órganos anteriores. D) Ninguna es correcta.</p>
385	TITULO V	<p>¿Contra qué actos podrá interponerse el recurso de alzada?</p> <p>A) Contra actos que no pongan fin a la vía administrativa. B) Contra actos que pongan fin a la vía administrativa. C) Contra actos firmes en vía administrativa. D) Ninguna es correcta.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
386	TITULO V	<p>¿Cuál es el plazo de interposición del recurso extraordinario de revisión?</p> <p>A) En todos los casos, dentro del plazo de cuatro años a partir de la notificación de la resolución impugnada.</p> <p>B) Cuatro años en el supuesto de que al dictar la resolución se hubiese incurrido en error de hecho. En otro caso, el plazo será de tres meses a contar desde el conocimiento de los documentos o desde que la sentencia judicial quedó firme.</p> <p>C) Tres meses.</p> <p>D) Tres meses en el supuesto de que al dictar la resolución se hubiese incurrido en error de hecho. En otro caso, el plazo será de cuatro años a contar desde el conocimiento de los documentos o desde que la sentencia judicial quedó firme.</p>
387	TITULO V	<p>Según lo establecido en el artículo 119 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la resolución de un recurso será congruente con las peticiones formuladas por el recurrente:</p> <p>A) Pudiéndose agravar su situación inicial.</p> <p>B) En ningún caso se podrá agravar su situación inicial .</p> <p>C) Excepcionalmente se podrá agravar su situación inicial.</p> <p>D) Ninguna es correcta.</p>
388	TITULO V	<p>¿Contra qué actos podrán interponerse los recursos de alzada y potestativo de reposición, fundados en cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad?</p> <p>A) Contra las resoluciones.</p> <p>B) Contra todas las resoluciones y actos de trámite.</p> <p>C) Contra los actos de trámite, si estos no deciden directa o indirectamente el fondo del asunto.</p> <p>D) Contra los actos de trámite que no produzcan indefensión.</p>
389	TITULO V	<p>Si el recurso de alzada se hubiera interpuesto ante el órgano que dictó el acto impugnado, éste deberá remitirlo al órgano competente en el plazo de:</p> <p>A) Un mes.</p> <p>B) Quince días.</p> <p>C) Diez días.</p> <p>D) Tres días.</p>
390	TITULO V	<p>Considerando la Ley 39/2015, en los procedimientos de revisión de actos en vía administrativa, procederá la audiencia de los interesados:</p> <p>A) Cuando hayan de tenerse en cuenta nuevos hechos o documentos no recogidos en el expediente originario.</p> <p>B) Cuando hayan de tenerse en cuenta las alegaciones presentadas por el interesado en el escrito de recurso administrativo.</p> <p>C) Cuando hayan de tenerse en cuenta los informes que se hayan emitido en relación con el recurso administrativo presentado.</p> <p>D) Cuando hayan de tenerse en cuenta los documentos que haya presentado el interesado junto con el recurso administrativo, aunque los mismos pudieran haberse aportado en el procedimiento originario.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
391	TITULO V	<p>En relación con la audiencia de los interesados desarrollada en el artículo 118 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre (señale la correcta):</p> <p>A) Los interesados dispondrán de un plazo no inferior a diez días ni superior a treinta para formular alegaciones y presentar los documentos y justificantes que estimen procedentes.</p> <p>B) Se tendrán en cuenta en la resolución de los recursos, hechos, documentos o alegaciones del recurrente, cuando habiendo podido aportarlos en el trámite de alegaciones no lo haya hecho.</p> <p>C) El recurso, los informes y las propuestas tienen el carácter de documentos nuevos a los efectos de este artículo. Igualmente lo tendrán los que los interesados hayan aportado al expediente antes de recaer la resolución impugnada.</p> <p>D) Si hubiera otros interesados se les dará, en todo caso, traslado del recurso para que en un plazo no inferior a diez días ni superior a quince, aleguen cuanto estimen procedente.</p>
392	TITULO V	<p>El error de la calificación del recurso por parte del recurrente:</p> <p>A) Dará lugar a la inadmisión del recurso.</p> <p>B) Implica el archivo de las actuaciones.</p> <p>C) Tiene como consecuencia la desestimación del recurso.</p> <p>D) No es obstáculo para la tramitación del mismo, siempre que se deduzca su verdadero carácter.</p>
393	TITULO V	<p>Conforme al artículo 115 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la interposición de un recurso deberá expresar (señale la incorrecta):</p> <p>A) El acto que se recurre y la razón de su impugnación.</p> <p>B) Órgano, centro o unidad administrativa al que se dirige y su correspondiente código de identificación.</p> <p>C) Domicilio y número de teléfono del recurrente.</p> <p>D) Lugar, fecha y firma del recurrente.</p>
394	TITULO V	<p>Contra los actos firmes en vía administrativa solo procederá:</p> <p>A) El recurso de alzada.</p> <p>B) El recurso extraordinario de revisión.</p> <p>C) El recurso potestativo de reposición.</p> <p>D) El recurso de alzada y posteriormente el potestativo de reposición.</p>
395	TITULO V	<p>Entre los límites de la revisión de los actos administrativos se encuentra:</p> <p>A) La prescripción de acciones.</p> <p>B) Su ilegalidad manifiesta.</p> <p>C) Que atente a derechos subjetivos.</p> <p>D) Que incurra en nulidad de pleno derecho.</p>
396	TITULO V	<p>Las Administraciones Públicas podrán rectificar, en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados:</p> <p>A) Los errores materiales.</p> <p>B) Los errores aritméticos o de hecho.</p> <p>C) Los defectos del procedimiento.</p> <p>D) A y B son correctas.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
397	TITULO V	<p>La revocación por la Administración de un acto administrativo de gravamen o desfavorable:</p> <p>A) Ha de efectuarse a instancia de los particulares. B) Está prohibida. C) Se puede efectuar mientras no haya transcurrido el plazo de prescripción, siempre que tal revocación no constituya dispensa o exención no permitida por las Leyes, ni sea contraria al principio de igualdad, al interés público o al ordenamiento jurídico. D) Requiere previo dictamen del Consejo de Estado.</p>
398	TITULO V	<p>Si una vez interpuesto un recurso administrativo hubiera otros interesados, se les dará traslado del recurso para que aleguen cuanto estime procedente en el plazo de:</p> <p>A) 10 días. B) No inferior a 10 ni superior a 15 días. C) No inferior a 10 ni superior a 20 días. D) Ninguna es correcta.</p>
399	TITULO V	<p>El sentido del silencio administrativo transcurrido el plazo máximo de resolución y notificación de la resolución del recurso de alzada es:</p> <p>A) Positivo siempre. B) Negativo siempre. C) Positivo con carácter general. D) Negativo con carácter general.</p>
400	TITULO V	<p>El plazo máximo para dictar y notificar la resolución de un recurso potestativo de reposición será de:</p> <p>A) Dos meses. B) Un mes. C) Tres meses. D) Cuatro meses.</p>
401	TITULO V	<p>De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, señale la afirmación correcta:</p> <p>A) El recurso de alzada sólo podrá interponerse ante el órgano competente para resolverlo. B) El plazo para la interposición del recurso de reposición será de un mes si el acto fuera expreso. C) Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa sólo podrán ser impugnados directamente. D) En ningún caso la interposición de un recurso administrativo suspenderá la ejecución del acto impugnado.</p>
402	TITULO V	<p>El plazo para interponer el recurso potestativo de reposición, si el acto no fuera expreso, será de:</p> <p>A) Tres meses. B) Un mes. C) Se podrá interponer en cualquier momento a partir del día siguiente a aquél en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto. D) Un año.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
403	TITULO V	<p>En la tramitación de los recursos administrativos, se debe conferir el trámite de audiencia a los interesados:</p> <p>A) Siempre. B) Nunca es necesario, puesto que su resolución se fundamenta en una interpretación jurídica de los supuestos de hecho que ya figuran en el expediente. C) Siempre que existan terceros interesados. D) Siempre que así lo solicite el recurrente.</p>
404	TITULO V	<p>El recurso extraordinario de revisión interpuesto cuando aparezcan documentos de valor esencial para la resolución del asunto que evidencia el error de la resolución recurrida, deberán interponerse en el plazo máximo, a contar del conocimiento de los documentos, de:</p> <p>A) Un mes B) Tres meses. C) Un año D) Cuatro años.</p>
405	TITULO V	<p>El recurso de alzada:</p> <p>A) Se interpone ante el órgano que dictó el acto y se resuelve por el inferior. B) Se puede interponer ante el órgano que dictó el acto o ante el órgano competente para resolverlo. C) Se presenta ante el superior obligatoriamente. D) Se presenta en los Tribunales.</p>
406	TITULO V	<p>El plazo para la resolución de los recursos de alzada y de reposición es de:</p> <p>A) Un mes en ambos casos. B) Un mes para el de alzada y tres meses los de reposición. C) Tres meses los de alzada y un mes los de reposición. D) Tres meses en ambos casos.</p>
407	TITULO V	<p>El plazo para interponer el recurso de alzada, si el acto fuera expreso es de:</p> <p>A) Un mes. B) Diez días. C) Quince días. D) Dos meses.</p>
408	TITULO V	<p>El plazo máximo para dictar y notificar la resolución de un recurso de alzada será de:</p> <p>A) Dos meses. B) Cuatro meses. C) Tres meses. D) Un mes.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
409	TITULO V	<p>El plazo para interponer el recurso de alzada, si el acto no fuera expreso, será de:</p> <p>A) Tres meses. B) Un mes. C) Se podrá interponer en cualquier momento a partir del día siguiente a aquél en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzcan los efectos del silencio administrativo. D) Un año.</p>
410	TITULO V	<p>Según establece la Ley 39/2015, contra la resolución de un recurso de alzada:</p> <p>A) Cabrá cualquier recurso administrativo en todo caso. B) No cabrá ningún otro recurso administrativo, salvo el recurso extraordinario de revisión. C) Cabrá recurso potestativo de reposición. D) Solamente cabe la impugnación ante la jurisdicción contencioso-administrativa.</p>
411	TITULO V	<p>¿Cuál de los siguientes actos puede ser recurrido mediante la interposición de un recurso de alzada?</p> <p>A) Un acto que ponga fin a la vía administrativa. B) Un acto que no ponga fin a la vía administrativa. C) Un acto que no incurra en una causa de nulidad. D) Un acto que no incurra en una causa de anulabilidad.</p>
412	TITULO V	<p>¿Ante quién se interpone recurso de alzada?</p> <p>A) Ante el órgano que instruyó el acto recurrido. B) Ante el órgano que inició el procedimiento por el que se dictó el acto que se impugna. C) Ante el órgano que dictó el acto impugnado o ante su superior jerárquico. D) Ante el órgano que dictó el acto impugnado en cualquier caso.</p>
413	TITULO V	<p>Cabe recurso de alzada contra:</p> <p>A) Las disposiciones administrativas de carácter general. B) Los actos que agoten la vía administrativa. C) Todos los actos administrativos. D) Las resoluciones y actos de trámite cuando no pongan fin a la vía administrativa.</p>
414	TITULO V	<p>El plazo para la interposición del recurso de reposición contra un acto expreso de la Administración es:</p> <p>A) 15 días hábiles. B) 3 meses. C) 1 mes. D) 30 días hábiles.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
415	TITULO VI	<p>¿Cuándo podrá emitirse la consulta pública que se realiza con carácter previo a la elaboración del proyecto o anteproyecto de ley o de reglamento?</p> <p>A) Cuando la propuesta normativa no tenga un impacto significativo en la actividad económica. B) Siempre que quiera la Administración. C) Cuando la propuesta normativa no imponga obligaciones relevantes a los destinatarios. D) A y C son correctas.</p>
416	TITULO VI	<p>El ejercicio de la potestad reglamentaria corresponde:</p> <p>A) Sólo al Gobierno de la Nación. B) Sólo al Gobierno de la Nación y a los órganos de gobierno de las Comunidades Autónomas. C) A los Ayuntamientos y Diputaciones. D) Al Gobierno de la Nación, a los órganos de gobierno de las Comunidades Autónomas y a los órganos de gobierno locales.</p>
417	TITULO VI	<p>Señale la opción INCORRECTA en relación con la potestad reglamentaria:</p> <p>A) Las disposiciones administrativas se ajustarán al orden de jerarquía que establezcan las leyes. B) Los reglamentos podrán establecer tributos. C) Los reglamentos y disposiciones administrativas no podrán regular aquellas materias que la Constitución reconoce a la competencia de las Cortes Generales. D) Los reglamentos y disposiciones administrativas no podrán tipificar delitos.</p>
418	TITULO VI	<p>En el ejercicio de la iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria, las Administraciones Públicas actuarán de acuerdo con los principios de:</p> <p>A) Necesidad, jerarquía, igualdad, transparencia y eficiencia. B) Eficacia, seguridad jurídica, legalidad y competencia. C) Necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia. D) Eficacia, eficiencia y jerarquía.</p>
419	TITULO VI	<p>En el ejercicio de la iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria, ¿qué significa el principio de proporcionalidad?</p> <p>A) Que la iniciativa normativa debe estar justificada por una razón de interés general, basarse en una identificación clara de los fines perseguidos y ser el instrumento más adecuado para garantizar su consecución. B) Que la iniciativa normativa se ejercerá de manera coherente con el resto del ordenamiento jurídico. C) Que la iniciativa normativa debe evitar cargas administrativas innecesarias o accesorias y racionalizar, en su aplicación, la gestión de los recursos públicos. D) Que la iniciativa que se proponga deberá contener la regulación imprescindible para atender la necesidad a cubrir con la norma, tras constatar que no existen otras medidas menos restrictivas de derechos, o que impongan menos obligaciones a los destinatarios.</p>

CÓDIGO	TÍTULO	ENUNCIADO
420	TITULO VI	<p>En el ejercicio de la iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria, ¿qué significa el principio de seguridad jurídica?</p> <p>A) Que la iniciativa normativa se ejercerá de manera coherente con el resto del ordenamiento jurídico, nacional y de la Unión Europea, para generar un marco normativo estable, predecible, integrado, claro y de certidumbre, que facilite su conocimiento y comprensión y, en consecuencia, la actuación y toma de decisiones de las personas y empresas.</p> <p>B) Que la iniciativa normativa debe estar justificada por una razón de interés general, basarse en una identificación clara de los fines perseguidos y ser el instrumento más adecuado para garantizar su consecución.</p> <p>C) Que la iniciativa normativa debe evitar cargas administrativas innecesarias o accesorias y racionalizar, en su aplicación, la gestión de los recursos públicos.</p> <p>D) Ninguna es correcta.</p>
421	TITULO VI	<p>En el ejercicio de la iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria, ¿qué significa el principio de transparencia?</p> <p>A) Que la iniciativa normativa debe evitar cargas administrativas innecesarias o accesorias y racionalizar, en su aplicación, la gestión de los recursos públicos.</p> <p>B) Que la iniciativa normativa se ejercerá de manera coherente con el resto del ordenamiento jurídico, nacional y de la Unión Europea.</p> <p>C) Que la iniciativa que se proponga deberá contener la regulación imprescindible para atender la necesidad a cubrir con la norma, tras constatar que no existen otras medidas menos restrictivas de derechos, o que impongan menos obligaciones a los destinatarios.</p> <p>D) Ninguna es correcta.</p>
422	TITULO VI	<p>¿Con qué periodicidad las Administraciones Públicas harán público el Plan Normativo?</p> <p>A) Cada dos años.</p> <p>B) Anual.</p> <p>C) Cada seis meses.</p> <p>D) Cada tres años.</p>
423	TITULO VI	<p>Las Administraciones Públicas revisarán periódicamente su normativa vigente para adaptarla a los principios de:</p> <p>A) Buena fe y confianza legítima.</p> <p>B) Transparencia.</p> <p>C) Buena regulación.</p> <p>D) Ninguna es correcta.</p>

CÓDIGO	ART.	SOLUCIÓN
1		D
2		C
3		B
4		A
5		C
6		B
7		C
8		C
9		D
10		C
11		B
12		D
13		C
14		D
15		B
16		A
17		B
18		A
19		D
20		C
21		D
22	2	B
23	2	D
24	1	B
25	1	D
26	2	C
27	1	B
28	10	B
29	7	D
30	7	D
31	7	A
32	7	C
33	7	B
34	4	A
35	4	D
36	4	B
37	4	B
38	4	C
39	4	A
40	4	C
41	4	B
42	6	D
43	8	D

CÓDIGO	ART.	SOLUCIÓN
44	4	C
45	4	C
46	4	C
47	4	B
48	4	B
49	5	B
50	11	D
51	6	B
52	6	A
53	6	C
54	6	B
55	6	B
56	4	D
57	4	C
58	3	D
59	4	C
60	5	D
61	5	D
62	4	A
63	5	C
64	5	B
65	3	C
66	3	C
67	5	C
68	3	B
69	3	D
70	5	D
71	5	B
72	5	A
73	3	C
74	5	A
75	19	A
76	21	C
77	21	A
78	21	A
79	21	B
80	21	C
81	21	A
82	25	B
83	25	A
84	21	A
85	20	B
86	30	C

CÓDIGO	ART.	SOLUCIÓN
87	22	B
88	22	B
89	22	B
90	22	A
91	21	D
92	21	A
93	21	C
94	21	A
95	21	D
96	24	B
97	21	D
98	19	C
99	21	D
100	22	C
101	13	D
102	24	C
103	30	B
104	25	D
105	23	D
106	23	D
107	33	D
108	13	B
109	33	B
110	29	D
111	15	C
112	15	A
113	15	B
114	15	D
115	15	A
116	13	A
117	24	B
118	24	D
119	24	C
120	24	C
121	24	D
122	24	A
123	33	A
124	15	C
125	24	D
126	24	A
127	24	C
128	24	B
129	24	D

CÓDIGO	ART.	SOLUCIÓN
130	19	C
131	19	B
132	24	B
133	27	C
134	14	D
135	24	C
136	30	B
137	31	B
138	31	D
139	28	C
140	26	A
141	26	B
142	18	B
143	16	D
144	16	D
145	30	C
146	30	C
147	28	B
148	16	D
149	30	D
150	30	A
151	30	A
152	30	B
153	17	B
154	16	C
155	16	D
156	30	B
157	47	A
158	50	C
159	47	C
160	49	D
161	47	B
162	47	A
163	47	D
164	47	B
165	38	D
166	51	A
167	48	C
168	47	D
169	39	A
170	34	D
171	35	A
172	35	D

CÓDIGO	ART.	SOLUCIÓN
173	35	B
174	35	B
175	35	D
176	35	A
177	35	C
178	37	D
179	37	C
180	37	C
181	39	A
182	48	C
183	39	A
184	51	D
185	39	D
186	46	B
187	52	A
188	52	B
189	52	A
190	52	B
191	52	B
192	52	A
193	49	C
194	48	B
195	48	B
196	48	B
197	39	C
198	40	B
199	45	A
200	40	D
201	40	A
202	36	D
203	40	C
204	40	D
205	40	C
206	42	B
207	41	A
208	41	D
209	45	B
210	41	C
211	44	D
212	45	C
213	43	C
214	43	B
215	43	D

CÓDIGO	ART.	SOLUCIÓN
216	41	A
217	40	C
218	41	D
219	41	A
220	41	D
221	41	A
222	50	B
223	41	D
224	40	B
225	36	D
226	42	B
227	40	B
228	40	B
229	88	C
230	68	C
231	71	A
232	71	B
233	73	A
234	81	B
235	87	D
236	87	D
237	89	D
238	92	A
239	73	D
240	71	A
241	80	A
242	80	A
243	83	B
244	88	D
245	88	C
246	57	D
247	88	D
248	82	C
249	80	A
250	82	D
251	96	D
252	82	C
253	82	C
254	83	A
255	83	D
256	80	B
257	95	B
258	66	B

CÓDIGO	ART.	SOLUCIÓN
259	66	B
260	69	D
261	69	C
262	69	A
263	75	B
264	66	A
265	66	B
266	53	D
267	53	D
268	53	C
269	53	A
270	68	C
271	94	C
272	68	A
273	53	D
274	53	C
275		A
276	94	A
277	95	B
278	75	A
279	70	A
280	81	D
281	54	C
282	57	D
283	66	D
284	68	A
285	53	A
286	68	C
287	76	D
288	84	C
289	77	B
290	77	A
291	96	C
292	96	D
293		D
294	56	A
295	56	B
296	88	D
297	55	D
298	61	D
299	62	B
300	82	A
301	77	A

CÓDIGO	ART.	SOLUCIÓN
302	96	B
303	56	D
304	56	A
305	56	D
306	58	D
307	72	B
308	54	A
309	97	D
310	76	D
311	96	A
312	56	C
313	56	C
314	75	C
315	75	D
316	66	D
317	100	A
318	100	B
319	76	A
320	68	C
321	56	A
322		B
323	80	D
324	67	D
325	100	D
326	65	B
327	100	D
328	94	D
329	94	A
330	94	B
331	94	C
332	95	A
333	100	B
334	64	A
335	63	B
336	76	D
337	76	D
338	74	B
339	84	A
340	95	A
341	84	C
342	67	D
343	102	B
344	123	A

CÓDIGO	ART.	SOLUCIÓN
345	123	B
346	126	A
347	126	D
348	126	A
349	116	B
350	123	B
351	112	D
352	125	D
353	112	A
354	112	D
355	112	C
356	112	C
357	114	D
358	112	A
359	114	A
360	112	C
361	112	A
362	125	D
363	108	C
364	125	B
365	125	C
366	112	D
367	117	C
368	109	A
369	118	D
370	106	B
371	107	B
372	120	A
373	114	C
374	117	C
375	125	A
376	117	C
377	117	D
378	117	C
379	117	D
380	114	D
381	112	D
382	117	A
383	115	D
384	121	C
385	121	A
386	125	B
387	119	B

CÓDIGO	ART.	SOLUCIÓN
388	112	A
389	121	C
390	118	A
391	118	D
392	115	D
393	115	C
394	113	B
395	110	A
396	109	D
397	109	C
398	118	B
399	122	D
400	124	B
401	124	B
402	124	C
403	118	C
404	125	B
405	121	B
406	122	C
407	122	A
408	122	C
409	122	C
410	122	B
411	121	B
412	121	C
413	121	D
414	124	C
415	133	D
416	128	D
417	128	B
418	129	C
419	129	D
420	129	A
421	129	D
422	132	B
423	130	C